

Výroční zpráva

Centra pro regionální rozvoj
České republiky

2020



Centrum pro regionální
rozvoj České republiky

5	Úvodní slovo generálního ředitele
6	Základní charakteristika organizace
10	Profil organizace
14	Strategie, vize, hodnoty a cíle organizace
18	Struktura organizace
22	Vedení organizace
24	Integrovaný regionální operační program (IROP)
40	Integrovaný operační program (IOP)
44	Evropská územní spolupráce
52	Enterprise Europe Network
60	Informační systémy
66	Komunikace
76	Personalistika
80	Řízení kvality
84	Interní audit
88	Projekty technické asistence
94	Společenská odpovědnost
100	Hospodaření Centra k 31. 12. 2020
130	Plánované aktivity pro rok 2021
132	Zkratky
136	Kontakty



Vážené dámy, vážení pánové,

v roce 2020 jsme prokázali, že Centrum je moderní organizace, která se opírá o nejnovější metody v oblasti řízení, přičemž k tomu disponuje odpovídající infrastrukturou na vysoké úrovni, která umožňuje okamžitou reakci na změny tak zásadního významu, jako je celosvětová covidová pandemie.

Ing. Zdeněk Vašák

Generální ředitel
Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Jsem velmi rád, že při zpětném pohledu na rok 2020 mohu konstatovat, že Centrum pro regionální rozvoj České republiky včas a efektivně reagovalo na tyto změny, aplikovalo prvky řízení rizik a krizového řízení, a bylo tak na tyto zásadní změny připraveno. V březnu 2020 došlo v návaznosti na vyhlášení nouzového stavu a mimořádných opatření k celkovému zajištění chodu úřadu a přechodu výkonu delegovaných činností na výkon služby formou homeoffice. Jednoduše řečeno, více než 500 zaměstnanců Centra, kteří nemohli od března do kanceláří, začalo vykonávat veškeré činnosti z domu. V této době se potvrdila správnost rozhodnutí vedení, které již před několika roky rozhodlo o směřování úřadu k maximální elektronizaci procesů a komunikace, k přechodu od vybavení pevnými počítači na notebooky, k vybavení mobilními telefony. Zpětně velmi oceňuji připravenost IT infrastruktury Centra, která umožňuje plnohodnotný vzdálený přístup všech zaměstnanců.

Vedení Centra sleduje v týdenní frekvenci výkonnost jednotlivých procesů a mě velmi těší, že efektivita činností zůstala při přechodu na homeoffice ve stejné, požadované úrovni. V prvních fázích po vyhlášení nouzového stavu se vždy dokonce zvýšila na zhruba 130 %. Rád bych v této souvislosti poděkoval všem zaměstnancům Centra za odpovědný přístup k plnění mimořádných opatření souvisejících s covidovou pandemií (jak vládních, tak interních) a za odpovědný přístup k zajištění služebních a pracovních úkolů. Tímto přístupem se potvrdilo, že

jako tým směřujeme společně ke stanovené strategii a vizi – „chceme být nejvýznamnějším, stabilním a respektovaným partnerem ve vašem regionu“.

Ve vztahu k výkonu delegovaných činností se podařilo splnit veškeré úkoly, které byly na Centrum kladeny. U všech realizovaných operačních programů došlo ke splnění pravidla n+3, zároveň administrace projektů a žádostí o platbu probíhala v nadstandardní kvalitě, což ukázaly provedené externí kontroly a audity. Z mnoha významných činností a změn, které byly v roce 2020 realizovány, bych rád zmínil změnu loga Centra a celkové vizuální identity. Původní logo nám sloužilo po celé čtvrtstoletí existence Centra a i díky němu jsme vybudovali povědomí o nás a o našem poslání jak mezi zaměstnanci a partnery, tak i u širší odborné veřejnosti. Věřím, že naše nové logo se stane důstojným nástupcem tohoto významného symbolu a bude náš úřad skvěle reprezentovat po dalších 25 nebo i více let. Další zásadní a neméně významné změny jsou představeny v jednotlivých částech výroční zprávy.

Vážené dámy, pánové, žadatelé, příjemci, dodavatelé, partneři, zaměstnanci, rád bych všem popřál hlavně hodně zdraví a nalezení nových cílů a vizí v podmínkách, které se v roce 2020 zásadně změnily. Za Centrum chci deklarovat, že vždy budeme čelit novým podmínkám aktivně tak, abychom se včas přizpůsobili a nadále zajišťovali vysokou kvalitu služeb pro naše zákazníky.



2

Základní charakteristika organizace

Jméno organizace:

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY

Sídlo organizace:

U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 – Strašnice

Identifikační číslo:

040 95 316

Právní forma:

státní příspěvková organizace zřízená zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, v platném znění

Regionální pracoviště:

pro program IROP

- Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj (České Budějovice)
- Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj (Brno)
- Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj (Karlovy Vary)
- Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj (Hradec Králové)
- Územní odbor IROP pro Liberecký kraj (Liberec)
- Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj (Ostrava)
- Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj (Olomouc)
- Územní odbor IROP pro Pardubický kraj (Pardubice)
- Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj (Plzeň)
- Územní odbor IROP pro Středočeský kraj (Praha)
- Územní odbor IROP pro Ústecký kraj (Ústí nad Labem)
- Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina (Jihlava)
- Územní odbor IROP pro Zlínský kraj (Zlín)

pro programy Evropské územní spolupráce

- Oddělení pro NUTS II Jihovýchod – Kraj Vysočina a Jihomoravský kraj (Brno)
- Oddělení pro NUTS II Jihozápad – Jihočeský a Plzeňský kraj (Písek)
- Oddělení pro NUTS II Moravskoslezsko – Moravskoslezský kraj (Ostrava)
- Oddělení pro NUTS II Severovýchod – Liberecký, Královéhradecký a Pardubický kraj (Hradec Králové)
- Oddělení pro NUTS II Severozápad – Karlovarský a Ústecký kraj (Chomutov)
- Oddělení pro NUTS II Střední Morava – Zlínský a Olomoucký kraj (Olomouc)
- Společný sekretariát pro OPPS ČR-Polsko (Olomouc)
- INFOBOD při Oddělení pro NUTS II Jihovýchod pro OPPS SR-ČR (Brno)
- Česká část společného sekretariátu pro OPPS Rakousko-ČR (Brno)

Činnosti organizace definované Statutem:

Centrum vykonává v určeném rozsahu činnosti zprostředkujícího subjektu podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy financované z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Centrum plní funkci společného sekretariátu a kontrolora podle přímo použitelného předpisu Evropské unie pro vybrané operační programy v rámci cíle Evropské územní spolupráce.

Centrum poskytuje poradenské služby v souvislosti s využíváním prostředků zejména z Evropských strukturálních a investičních fondů.

Centrum plní další úkoly v oblasti podpory regionálního rozvoje, kterými jsou zejména následující činnosti:

- a) zajišťování implementace programů EU v rozsahu administrace delegovaných činností rozhodnutími ministra pro místní rozvoj,
- b) spolupráce s regionálními institucemi, s orgány státní správy a samosprávy, vzdělávacími institucemi a dalšími institucemi v oblasti implementace programů EU,
- c) pořízování a provozování hardware a software pro činnosti, které jsou v působnosti Centra nebo v působnosti zřizovatele, případně je Centrum poskytuje jiným subjektům podle pokynů zřizovatele,
- d) iniciování rozvoje hospodářských aktivit formou přímé i nepřímé podpory podnikání; přispívání k ekonomickému rozvoji jednotlivých regionů poskytováním kvalitních odborných poradenských služeb regionálním subjektům a podpora využívání fondů Evropské unie poradenskou a konzultační činností,

e) zajišťování systémové infrastruktury (nákup HW, systémového SW a jeho správa) pro provozování monitorovacích a informačních systémů programového období 2007–2013 (IS ŘO na bázi řešení MONIT7+ a IS KP na bázi řešení Benefit7), informačních systémů aplikační podpory (MITIS) sloužících k implementaci a administraci OP

EU a k podpoře uživatelů v rámci udržitelnosti s využitím zajištění těchto aktivit z fondů EU; zajišťování systémové infrastruktury (nákup HW a systémového SW a jeho správa) pro provoz záložního pracoviště monitorovacího systému MSC 2007 programového období 2007–2013 s využitím zajištění těchto aktivit z fondů EU.





3

Profil organizace

Založení a historie

Historie Centra pro regionální rozvoj České republiky (zkráceně též Centrum, případně CRR) sahá až do roku 1996. K 1. listopadu tohoto roku bylo zřízeno Ministerstvo pro místní rozvoj ČR jako nový ústřední orgán státní správy pro oblast regionální politiky, bydlení, územního plánování, stavebnictví či cestovního ruchu. Pro podporu realizace regionální politiky byla 20. prosince 1996 Rozhodnutím ministra (RM) č. 10/1996 založena příspěvková organizace ministerstva pod názvem Regionální rozvojová agentura ČR. K 1. březnu 1997 byl název organizace změněn na Centrum pro regionální rozvoj ČR.

Činnost organizace dle Zřizovací listiny byla zaměřena na vytváření rozvojových regionálních programových dokumentů s cílem efektivní a soustředěné pomoci problémovým regionům a odstraňování disparit, na monitorování a evaluaci efektivity rozvojových programů a kontrolu jejich financování, na podporu podnikání v regionech, na zajištění vzdělávací činnosti v oblasti regionálního rozvoje a na zajištění implementace zahraničních programů podpory.

V krátké době se právě tato poslední jmenovaná náplň činnosti stala náplní hlavní a organizace se začala věnovat nové roli implementační agentury evropských dotací. Z tohoto důvodu bylo vedle pražské centrály založeno osm poboček v regionech dle evropské typologie NUTS II.

Po roce 2000 se organizace podílela na realizaci přeshraničního programu CBC Phare, programů předvstupních fondů Evropské unie a programu Phare – Regionální rozvojový fond. Dále byla také hostitelským pracovištěm pro evropskou poradenskou síť Euro Info

Centrum, která se věnovala podpoře podnikání a začlenění do struktur EU. V letech 2000 až 2008 bylo Centrum pro regionální rozvoj ČR zřizovatelem a vlastníkem společnosti Hospodářský park České Velenice, a. s., tedy přeshraniční průmyslové zóny na česko-rakouských hranicích. Ta vznikla již v roce 1990, v roce 2008 byly akcie drženy Centrem pro regionální rozvoj ČR převedeny na Město České Velenice. V neposlední řadě se organizace od roku 2000 podílela na podpoře regionů budováním integrovaného regionálního informačního systému, přípravou a realizací vzdělávacích programů a spoluprací s regionálními rozvojovými agenturami.

Po vstupu České republiky do Evropské unie byla organizace pověřena funkcí zprostředkujícího subjektu pro operační programy Společný regionální operační program (SROP) a Jednotný programový dokument pro Prahu Cíl 2 (JPD 2) a pro iniciativu Interreg IIIA. V navazujícím programovacím období 2007–2013 byla pověřena funkcí zprostředkujícího subjektu pro Integrovaný operační program (IOP) a Operační program Technická pomoc (OPTP). V rámci této činnosti zabezpečovala příjem a hodnocení žádostí o dotaci, konzultační činnost pro zájemce a zpracovatele projektů, pořádala informační semináře, pomáhala realizátorům projektů při realizaci výběrových řízení na jednotlivé dodavatele dle pravidel EU, kontrolovala a monitorovala realizaci jednotlivých projektů, zajišťovala příjem a kontrolu žádostí o platbu pro určené poskytovatele dotace.

Organizace dále působila jako kontrolní subjekt pro všechny operační programy v rámci Cíle 3 (Evropská územní spolupráce, navazuje na iniciativu Interreg). Vedle evropských aktivit organizace spolupracovala s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR na jeho národních programech – například spravovala volně přístupné internetové informační portály Regionální informační servis a Mapový Server CRR ČR, podílela se na administraci Regionálního rozvojového fondu, byla zapojena do hodnocení krajských kol soutěží Vesnice roku a Historické město roku a zajišťovala systémovou infrastrukturu pro provoz monitorovacího systému realizace projektů spolufinancovaných z fondů EU.

Současnost

Role Centra je dána zejména zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, aktuálním Statutem – RM č. 53/2017 ze dne 6. listopadu 2017, rozhodnutími ministryně pro místní rozvoj o delegaci činností na Centrum a veřejnosprávními smlouvami.

Centrum zajišťuje u jednotlivých programů:

Roli zprostředkujícího subjektu

- Integrovaný operační program
- Integrovaný regionální operační program
- Integrovaný regionální operační program II (příprava)

Roli kontrolora a společného sekretariátu

Programy přeshraniční spolupráce /pro období 2007–2013 (udržitelnost); 2014–2020; 2021–2027 (příprava)

- Interreg V-A Česká republika – Polsko
- Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
- Program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014–2020
- Interreg V-A Rakousko – Česká republika
- Program spolupráce Svobodný stát Sasko – Česká republika 2014–2020

Nadnárodní a meziregionální spolupráce

- Interreg Europe
- Interreg Central Europe
- Danube
- Urbact III

Enterprise Europe Network

Centrum je také hostitelskou organizací pro jedno z pracovišť Enterprise Europe Network, evropské informační a poradenské sítě pro podporu podnikání inovačních firem.



4

Strategie, vize, hodnoty a cíle organizace

Zdroj: Shutterstock

Již v roce 2015 byl vedením Centra stanoven strategický cíl, navazující střednědobé a roční cíle pro období 2015–2020. Tento strategický cíl byl vyhodnocen a Centrum na konci roku 2019 projednalo a schválilo novou Strategii Centra pro regionální rozvoj České republiky do roku 2025.

STRATEGIE 2025

VIZE – Chceme být nejvýznamnějším, stabilním a respektovaným partnerem ve vašem regionu.

POSLÁNÍ – Centrum pro regionální rozvoj České republiky na profesionální úrovni zprostředkovává vztah mezi poskytovateli dotace a žadateli/příjemci dotace, a tím napomáhá k hladkému průběhu realizace projektů, které zkvalitňují život občanů v regionech.

HODNOTY

Schopnost hledat řešení nesnadných výzev

- efektivně se přizpůsobujeme novým úkolům a výzvám
- určujeme trendy v rámci státní správy, reagujeme jako první nebo jeden z prvních
- hledáme řešení, jak dosáhnout cíle tam, kde jiní hledají důvody, proč to nejde

Otevřenost

- moderně a věcně komunikujeme a diskutujeme
- otevřeně prezentujeme organizaci navenek i vůči zaměstnancům
- jsme otevřeni novým metodám, přístupům a moderním technologiím
- podporujeme přátelské a komunikativní prostředí

- prosazujeme vstřícný a klientský přístup
- zajímá nás názor ostatních

Důvěryhodnost

- stavíme na odborných znalostech a zkušenostech
- pracujeme na svém rozvoji
- spolupracujeme a komunikujeme se zahraničními partnery
- garantujeme jednotný přístup
- stojíme si za svými slovy a rozhodnutími
- držíme nastavený směr
- partneři se na nás mohou spolehnout
- svými zkušenostmi a dlouholetým působením jsme si vybudovali vysoký kredit

Odpovědnost

- k žadatelům, zaměstnancům i dalším partnerům přistupujeme spolehlivě, zodpovědně, důsledně, s vědomím závažnosti dopadů a důsledků naší práce
- efektivně, hospodárně a účelně hospodaříme s veřejnými prostředky
- dbáme na kvalitu našich výstupů
- respektujeme práci ostatních
- slibujeme jen to, co můžeme splnit

Poctivost

- férově jednáme, měříme všem stejně, jednáme protikorupčně
- pracujeme čestně, transparentně a nestranně bez politických vlivů a tlaků



Strategie Centra je k dispozici jak v tištěné, tak i elektronické verzi

STRATEGICKÉ PRIORITY – STRATEGICKÉ CÍLE – DÍLČÍ CÍLE

1. Kompetentní zaměstnanci a atraktivní zaměstnavatel

- 1.1 Zaměstnanec jako respektovaný odborník
 - 1.1.1 Rozvinout kompetenční model a navazující systém hodnocení a odměňování zaměstnanců
 - 1.1.2 Rozvinout systém vzdělávání a zlepšit manažerské kompetence
 - 1.1.3 Motivovat zaměstnance Centra k aktivní účasti v odborných diskuzích a fórech
- 1.2 Centrum jako atraktivní zaměstnavatel
 - 1.2.1 Zajistit identifikaci zaměstnanců s vizí a hodnotami organizace
 - 1.2.2 Rozvinout přátelské a komunikativní prostředí s podporou týmové spolupráce
 - 1.2.3 Vytvořit systém externí komunikace, jež bude prezentovat Centrum jako atraktivního zaměstnavatele

2. Profesionální služby klientům

- 2.1 Zefektivnění procesu poskytovaných služeb
 - 2.1.1 Zefektivnit systém vstřícné a včasné komunikace s žadateli/příjemci
 - 2.1.2 Využít odborných znalostí a zkušeností zaměstnanců k neustálému zlepšování práce

- 2.1.3 Rozvinout systém kontrolních mechanismů zajišťujících kvalitu poskytovaných služeb
- 2.1.4 Vybudovat moderní konzultační servis pro partnery i širokou veřejnost
- 2.2 Centrum jako silný a pružný aktér vůči poskytovatelům dotací a žadatelům
 - 2.2.1 Aktivně se účastnit při nastavování nových programových období/dotačních programů
 - 2.2.2 Rozvinout působnost poboček Centra jako hlavních konzultačních míst pro žadatele a příjemce
 - 2.2.3 Zlepšit marketingové a PR aktivity Centra a jeho služeb

3. Efektivní a moderní organizace

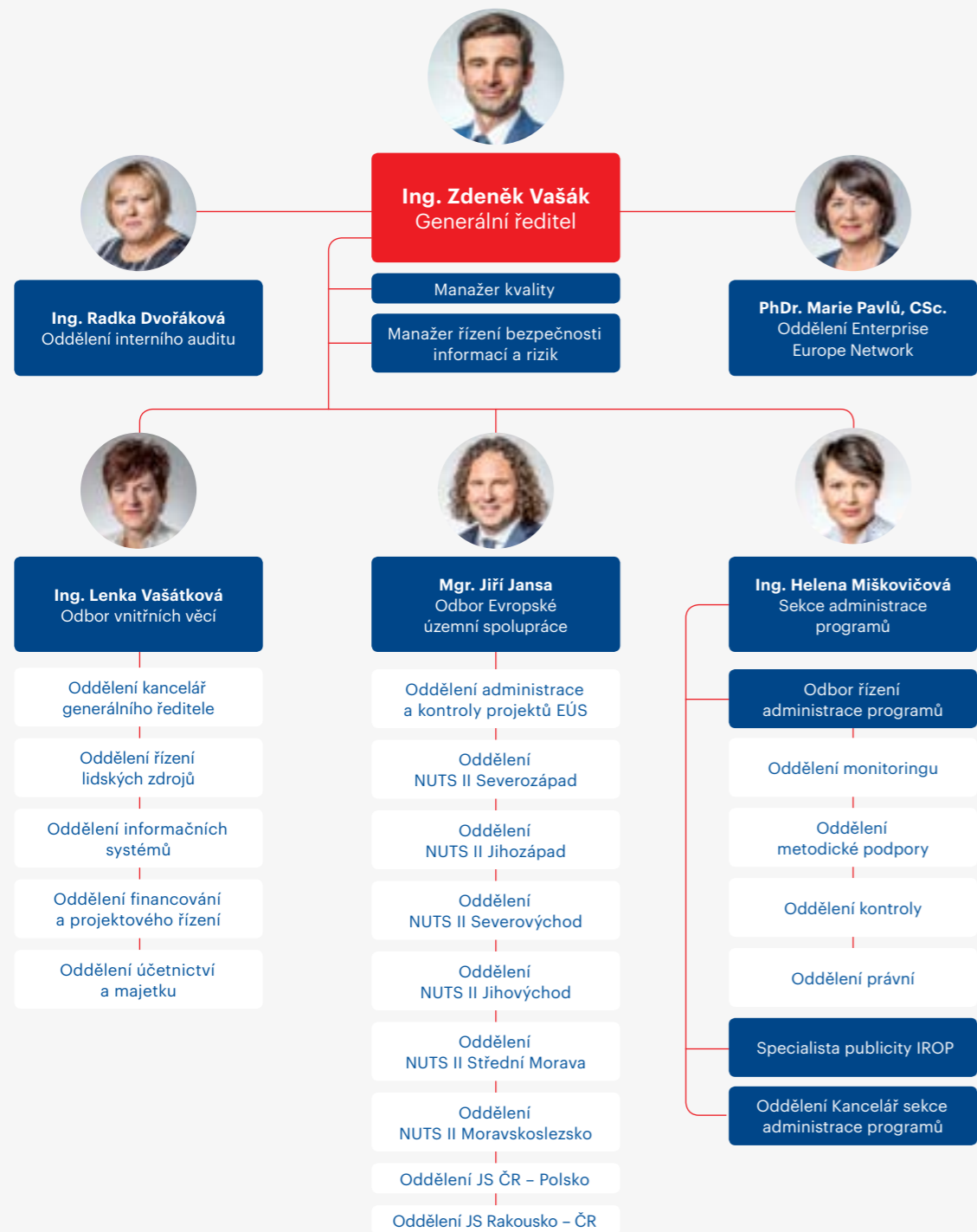
- 3.1 Zefektivnění vnitřního chodu organizace
 - 3.1.1 Optimalizovat vnitřní procesy a vnitřní dokumentaci
 - 3.1.2 Zvýšit elektronizaci dat a interních procesů
 - 3.1.3 Rozvinout bezpečnost prostředí a ochranu informací



5

Organizační struktura Centra pro regionální rozvoj k 1. 1. 2021

Interreg V-A Rakousko – Česká republika, Naučná stezka Olšina





6

Vedení organizace

Generálním ředitelem Centra pro regionální rozvoj České republiky je Ing. Zdeněk Vašák.

Ředitelé sekcí a odborů k 31. 12. 2020:

• sekce administrace programů: Ing. Helena Miškovičová

- odbor řízení administrace programů: Mgr. Kateřina Dohnalová
- odbor centrální administrace programů: Ing. Karel Manoch, MPA
- územní odbor IROP pro Jihočeský kraj: Ing. Naděžda Burešová
- územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj: Mgr. Ljubomir Džingozov
- územní odbor IROP pro Karlovarský kraj: Ing. Marie Mišková
- územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj: Ing. Jakub Řezníček
- územní odbor IROP pro Liberecký kraj: Ing. Simona Malá
- územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj: Ing. Gabriela Janošová
- územní odbor IROP pro Olomoucký kraj: Ing. Aleš Marousek
- územní odbor IROP pro Pardubický kraj: Ing. Lenka Fodorová
- územní odbor IROP pro Plzeňský kraj: Ing. Magda Sýkorová
- územní odbor IROP pro Středočeský kraj: Mgr. Dana Čechová
- územní odbor IROP pro Ústecký kraj: Ing. Viktor Kruml
- územní odbor IROP pro Kraj Vysočina: Ing. Renáta Marková
- územní odbor IROP pro Zlínský kraj: Ing. Lenka Kolářová

• odbor Evropské územní spolupráce: Mgr. Jiří Jansa

• odbor vnitřních věcí: Ing. Lenka Vašátková

• samostatné oddělení interního auditu: Ing. Radka Dvořáková



7

Integrovaný regionální operační program

Integrovaný regionální operační program je největší národní operační program s alokací více než 140 mld. Kč, který administruje Centrum pro regionální rozvoj České republiky. IROP usiluje o vyvážený rozvoj území, zkvalitnění infrastruktury, zlepšení veřejné správy a veřejných služeb a zajištění udržitelného rozvoje v obcích, městech a regionech tím, že podporuje například nákup nízkoe emisních vozidel MHD, revitalizaci kulturních památek, renovaci a vybavení mateřských, základních a středních škol, tvorbu a zvýšení odolnosti informačních systémů, územní regulační plány, opravy regionálních silnic, výstavbu cyklostezek, vznik specializovaných zdravotnických center, rozvoj integrovaného záchranného systému nebo energeticky úsporné bydlení. Cílem IROP je posílení regionální konkurenceschopnosti a kvality života všech obyvatel ČR. Podpora je územně směřována do všech krajů České republiky kromě hlavního města Prahy. Výjimku tvoří eGovernment, tedy informační systémy pro státní správu, které mají dopad na celé území ČR.

Administrace programu IROP je hlavní náplní činnosti Sekce administrace programů, a to jak v Odboru centrální administrace programů (hodnocení a realizace projektů OSS a PO OSS), územních odborech IROP (hodnocení a realizace projektů ve všech krajích ČR) i Odboru řízení administrace programů (koordinace a metodická podpora). Centrum bylo pověřeno rolí zprostředkujícího subjektu pro všechny specifické cíle tohoto programu vyjma případů, kdy je samo příjemcem podpory, přičemž role příjemce a zprostředkujícího subjektu jsou od sebe řádně odděleny. Pozici Centra jako zprostředkujícího subjektu určuje Veřejnoprávní smlouva o výkonu některých úkolů řídicího orgánu zprostředkujícím subjektem v rámci implementace Integrovaného regionálního operačního programu, která byla uzavřena na konci roku 2017.

V rámci administrativních postupů plní Centrum následující činnosti:

- zajištění kontaktu se žadatelem o podporu a příjemci podpory a poskytování informací;
- spolupráce s Řídicím orgánem (ŘO) IROP na analýze absorpční kapacity v území;
- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí žádostí o podporu;
- věcné hodnocení žádostí o podporu;
- provádění závěrečného ověření způsobilosti u integrovaných projektů ITI a CLLD;
- analýza rizik projektů, administrativní ověření, monitorovací návštěvy a veřejnosprávní kontroly projektů;
- příprava podkladů pro vydání právních aktů o poskytnutí dotace;
- monitorování realizace projektů;
- ověřování, zda žadatelé o podporu a příjemci podpory dodržují podmínky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- kontrola žádostí o platbu a informování příjemců o provedeném krácení nebo snížení způsobilých výdajů podle § 14e zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění;
- vyzývání příjemců dotace k provedení opatření k nápravě podle § 14f zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění;
- administrace změn v projektech;
- řešení odstoupení od realizace projektu;
- vkládání údajů o projektech do informačního systému MS2014+ a garance včasnosti, úplnosti a správnosti zadávaných údajů;
- spolupráce s nositeli integrovaných nástrojů a zprostředkujícími subjekty ITI.

V rámci realizace IROP plní Centrum následující činnosti:

- spolupráce s ŘO IROP při zpracování analýzy rizik programu a plnění nápravných opatření;
- příprava podkladů pro výroční a závěrečnou zprávu;
- příprava podkladů pro zprávu o realizaci;
- předávání informací a poskytování součinnosti ŘO IROP při ověření a hodnocení výkonu delegovaných činností;
- informování ŘO IROP o nesrovnalostech či podezřeních na nesrovnalost zjištěných při implementaci programu a projektů;
- spolupráce na přípravě, realizaci a zajišťování propagace IROP;
- příprava a vyhodnocení vlastního ročního komunikačního plánu;
- zpracování podkladů pro Monitorovací výbor IROP;
- zpracování podkladů pro certifikaci výdajů;
- ověřování, že hodnocení a výběr projektů ve výzvách místních akčních skupin (MAS) proběhly v souladu s pravidly programu, výzvami ŘO IROP a výzvami MAS;
- poskytování součinnosti při přípravě metodických materiálů;
- garantuje, že po celou dobu implementace IROP probíhá činnost Centra v souladu s platným zněním Operačního manuálu IROP.

Centrum dlouhodobě řídí své administrativní kapacity pro implementaci IROP, a to jak pro hodnocení a realizaci projektů, tak pro udržitelnost a provádění dalších souvisejících kontrol. V každém okamžiku reflektuje kapacita aktuální postup administrace a je operativně vytěžována v rámci všech výkonných pracovišť Centra.

Během roku 2020 se muselo Centrum vypořádat s nepříznivou situací vyvolanou celosvětovou pandemií covid-19, která se

mimo jiné dotkla také pracovního režimu a výkonu činností. Díky vhodně nastaveným opatřením nedošlo k žádnému přerušení administrace IROP. Pracovníci Centra byli s žadatelem a příjemci ve stálém kontaktu a výkon delegovaných činností byl kontinuálně zajištěn.

Evropská unie zareagovala na pandemii covid-19 přidělením finanční pomoci pro členské státy za účelem snížení dopadů infekčního onemocnění. Integrovaný regionální operační program byl jako jediný operační program v České republice vybrán k tomu, aby pomohl rozdělit tyto finanční prostředky.

Finanční prostředky budou rozděleny prostřednictvím nového investičního nástroje REACT-EU, který umožní okamžité čerpání finanční podpory. Mimořádné dodatečné zdroje určené na pomoc při podpoře zotavení z krize v souvislosti s pandemií covid-19 a přípravě ekologického, digitálního a odolného oživení hospodářství v EU byly České republice přiděleny pro rok 2020 ve výši 22,4 mld. Kč. Celkem by ČR měla z REACT-EU obdržet asi 1 mld. EUR, která bude průběžně čerpána do konce roku 2023.



Prostředky investičního nástroje REACT-EU pomohou s bojem proti pandemii covid-19

Hodnocení a výběr projektů

V roce 2020 byly v rámci Integrovaného regionálního operačního programu vyhlášeny 3 výzvy, všechny pro individuální projekty.

Centrum v roce 2020 aktivně hodnotilo projekty, které byly předkládány do otevřených výzev IROP. V průběhu roku 2020 bylo předloženo 2781 žádostí o podporu. V Centru probíhalo jejich hodnocení (kontrola formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti, kontrola závěrečného ověření způsobilosti, ex-ante analýza rizik, ex-ante kontrola a doporučení/nedoporučení k financování projektu). Celkově bylo v IROP doposud dohodnuto 64 výzev, většina otevřených výzev jsou průběžné výzvy v rámci integrovaných nástrojů.

Celkem bylo Centrem v průběhu roku 2020 dohodnuto 2356 žádostí o podporu a k financování doporučeno

2472 projektů, které byly Centru předloženy a vyhodnoceny nejen v roce 2020, ale i v druhé polovině roku 2019.



Velkokapacitní CNG autobusy z 93. výzvy pomohou snížit ekologickou zátěž

Přehled výzev vypsaných v programu IROP v roce 2020

Číslo výzvy	Název výzvy	Datum vyhlášení výzvy	Alokace výzvy (Příspěvek EU)
93	Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro uhelné regiony II.	30. 01. 2020	839 877 605,00 Kč
94	Digitalizace stavebního řízení	30. 06. 2020	1 040 000 000,00 Kč
95	Vybrané úseky silnic II. a III. třídy – IV	03. 08. 2020	4 000 000 006,00 Kč

Přehled předložených, administrovaných a doporučených žádostí o podporu v programu IROP v roce 2020

SC	Předložené		Vyhodnocené	Doporučeno k financování	
	Počet	Počet	Součet	Počet	Součet
1.1	43	89	4 360 056 358,46 Kč	91	4 443 041 602,53 Kč
1.2	66	83	5 004 374 267,08 Kč	97	6 836 890 673,50 Kč
2.1	24	27	527 887 872,03 Kč	90	1 748 208 667,82 Kč
2.2	28	10	39 361 085,42 Kč	10	39 361 085,42 Kč
2.3	6	6	92 660 491,16 Kč	6	92 660 491,16 Kč
2.4	37	125	1 065 289 662,78 Kč	120	1 023 356 599,15 Kč
2.5	1551	1060	3 052 928 674,28 Kč	1039	2 974 073 723,96 Kč
3.1	2	3	152 678 085,45 Kč	3	152 678 085,45 Kč
3.2	1	1	185 984 900,00 Kč	1	185 984 900,00 Kč
4.1	1017	947	2 104 503 648,93 Kč	1010	2 253 761 963,04 Kč
5.1	6	5	29 425 184,40 Kč	5	29 425 184,40 Kč
Celkem	2781	2356	16 615 150 229,99 Kč	2472	19 779 442 976,43 Kč

Od roku 2017 bylo patrné postupné snižování počtu předložených žádostí o podporu ze strany žadatelů. Počet projektů předložených Centru v roce 2020 se oproti roku 2019 zvýšil o 409, což bylo způsobeno především velkým zájmem o dotace v oblasti Energeticky úsporného bydlení, kdy do 78. výzvy IROP bylo v průběhu roku 2020 zaregistrováno 1551 žádostí o podporu.

Důvodem pro předložení velkého množství projektů bylo dvojnásobné navýšení alokace předemtné výzvy ze strany ŘO IROP, kdy

byla vždy alokace navýšena o 1 mld. Kč. Postupně se alokace zvýšila na celkovou hodnotu 5,5 mld. Kč, a i přes to bylo zaregistrováno žádostí o podporu v objemu o 1 mld. Kč více.

Další výrazný počet žádostí o podporu byl na Centrum předán přes Místní akční skupiny (MAS) ve Specifickém cíli 4.1. Jednalo se o 1017 žádostí o podporu. Dohromady tyto dvě oblasti tvořily v roce 2020 více než 92 % všech předložených žádostí o podporu.

Přehled žádostí o podporu předložených Centru v programu IROP v letech 2015–2020

Rok	Počet	Součet ze SF
2015	18	637 813 697,90 Kč
2016	3115	49 416 872 830,88 Kč
2017	4014	54 543 133 283,79 Kč
2018	3042	45 495 806 480,27 Kč
2019	2372	21 198 355 117,65 Kč
2020	2781	13 714 989 070,59 Kč
Celkem	15 342	185 006 970 481,08 Kč

Administrace žádostí o platbu

Centrum neustále vyhodnocuje všechny své postupy v administraci projektů, a to z hlediska jejich proveditelnosti, efektivity, časové náročnosti a podle dopadu na žadatele a příjemce. Na základě této průběžně zpracovávané analýzy Centrum i v roce 2020 navrhlo a aplikovalo interní opatření, která přispěla ke zrychlení implementace programu, zjednodušení postupů a v neposlední řadě rovněž k rychlejšímu čerpání finančních prostředků z IROP.

Úspěšnost navržených a přijatých opatření společně s přibývajícím zkušeností zaměstnanců Centra byla potvrzena zvládnutím vysokého počtu žádostí o platbu předložených především v lednu, ale i v dalších měsících, kdy byl příjem žádostí o platbu nadprůměrný. Zároveň oproti předchozím roků došlo ke zkrácení doby proplacení žádosti

o platbu od jejího podání na průměrně 66 dní. V roce 2020 pokračovalo navýšování počtu projektů s vydaným právním aktem. Z původních 7960 projektů v objemu 101 mld. Kč příspěvku SF na počátku roku vzrostl na konci roku 2020 počet projektů s vydaným právním aktem (PA) na 10 375 v objemu téměř 121 mld. Kč příspěvku SF.

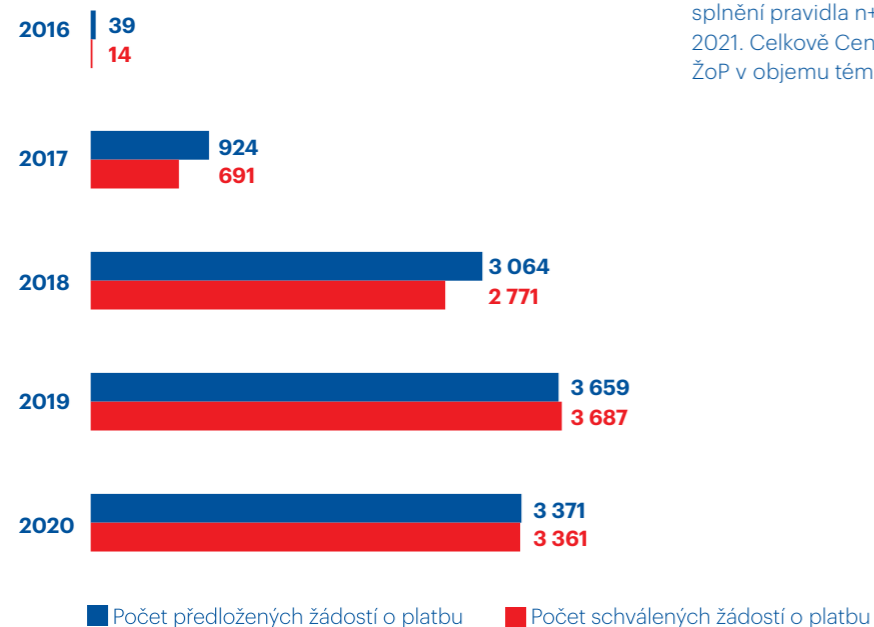
Díky vysokému počtu podpořených projektů předložili příjemci Centru 3371 žádostí o platbu. Počty předložených a schválených žádostí o platbu zachycují níže uvedené přehledy, ze kterých je patrné, že i přes snížení počtu žádostí o platbu vzrostl mezi roky 2019 a 2020 objem schválených, a tedy Centrem zkontrolovaných výdajů.

Přehled předložených a schválených žádostí o platbu v programu IROP v letech 2016 až 2020 včetně finančního objemu

Rok	Počet předložených žádostí o platbu	Součet celkových způsobilých výdajů	Počet schválených žádostí o platbu	Součet celkových způsobilých výdajů
2016	39	161 761 894,31 Kč	14	60 368 306,11 Kč
2017	924	5 292 020 322,43 Kč	691	3 867 734 048,91 Kč
2018	3064	25 738 386 351,99 Kč	2771	22 872 668 654,42 Kč
2019	3659	29 368 493 632,02 Kč	3687	28 468 425 738,28 Kč
2020	3371	29 888 254 388,41 Kč	3361	29 816 637 901,02 Kč

Realizace projektů byla ukončena u projektů z širokého spektra výzev – jak vysokoobjemových, tak těch s nižším rozpočtem, které ovšem mají významný lokální dopad. Centru byly předkládány žádosti o platbu v průběhu celého roku, nejvíce během jednoho měsíce (484) jich bylo předloženo v průběhu ledna, což souviselo s termínem ukončení projektů k 31. 12. 2019.

Grafické vyjádření předložených a schválených žádostí o platbu v letech 2016 až 2020



Obdobně jako v letech 2018 a 2019 bylo v rámci IROP i v roce 2020 aplikováno pravidlo n+3, které programům financovaným z evropských peněz stanovuje povinnost vyčerpat prostředky přidělené programu pro daný rok do tří let od doby přidělení. Centrum se jako výhradní administrátor žádostí o platbu výrazně podílelo na splnění tohoto limitu, který v součtu s předchozími lety představoval přibližně 43 miliard Kč. Především díky činnosti Centra a aktivní komunikaci s příjemci se tento stanovený limit podařilo splnit již v průběhu března 2020. V průběhu roku se Centru podařilo schválenými žádostmi o platbu naplnit i limit pro čerpání pro rok 2021, který byl stanoven na úroveň 58 mld. Kč. Zároveň byly ve druhé polovině roku 2020 Centrem schváleny ŽoP v takovém objemu, který umožní splnění pravidla n+3 pro rok 2022 již v prvních měsících roku 2021. Celkově Centrum do konce roku 2020 schválilo v IROP ŽoP v objemu téměř 68 mld. Kč z příspěvku EU.

Přehled předložených a schválených žádostí o platbu dle jednotlivých specifických cílů IROP v roce 2020

SC	Předložené ŽoP		Schválené ŽoP	
	Počet	Součet ze SF	Počet	Součet ze SF
1.1	175	6 567 750 744,19 Kč	170	6 302 883 114,21 Kč
1.2	152	3 467 587 133,24 Kč	133	3 239 753 654,94 Kč
1.3	25	787 187 630,83 Kč	24	676 664 096,66 Kč
2.1	300	2 052 434 808,80 Kč	284	1 853 716 831,25 Kč
2.2	42	131 349 868,40 Kč	44	136 355 638,93 Kč
2.3	58	1 768 848 455,06 Kč	58	1 668 868 672,95 Kč
2.4	537	4 564 568 064,27 Kč	553	5 007 432 715,46 Kč
2.5	589	3 953 170 958,00 Kč	600	4 154 903 767,48 Kč
3.1	227	3 125 403 207,24 Kč	228	3 220 741 581,66 Kč
3.2	67	1 127 377 742,04 Kč	89	1 545 520 801,15 Kč
3.3	27	19 419 336,10 Kč	42	37 840 511,10 Kč
4.1	939	1 886 203 039,82 Kč	907	1 812 411 804,32 Kč
4.2	222	358 641 282,52 Kč	218	342 587 938,81 Kč
5.1	11	78 312 117,90 Kč	11	78 312 117,90 Kč
Celkem	3371	29 888 254 388,41 Kč	3361	30 077 993 246,82 Kč

Kontrola veřejných zakázek

Významným aspektem činnosti Sekce administrace programů v rámci programu IROP je kontrola zadávacích a výběrových řízení veřejných zakázek. Kontrola veřejných zakázek probíhá přímo na jednotlivých krajských pracovištích IROP v rámci administrace jednotlivých projektů, přičemž metodickou podporu a koordinační činnosti zajišťuje Právní oddělení v Odboru řízení administrace programů v Sekci administrace programů.

U programu IROP je zavedena nejen následná kontrola celé veřejné zakázky po jejím dokončení, ale i kontrola jednotlivých dílčích fází zadávání veřejné zakázky, tj. v první fázi kontrola zadávacích podmínek, ve druhé fázi kontrola postupu zadavatele při zadání zakázky před rozhodnutím zadavatele nebo uzavřením smlouvy o dílo, ve třetí fázi posouzení uzavřené smlouvy o plnění zakázky a případně ve čtvrté fázi posouzení návrhu dodatku ke smlouvě o plnění zakázky a v páté fázi posouzení uzavřeného dodatku ke smlouvě o plnění zakázky. Tento postup má výrazně pozitivní vliv nejen na snížení rizika vzniku možných chyb při zadávání veřejných zakázek ze strany žadatelů a příjemců IROP, ale i na plynulost administrace žádostí o platbu a jejich následné proplácení.

Průběh kontrol veřejných zakázek, prováděných ze strany Centra, byl v roce 2020 výrazně ovlivněn navýšeným počtem projektů s vydaným PA a množstvím podaných žádostí o platbu, ve kterých jsou výdaje z realizovaných veřejných zakázek uplatňovány. Vzhledem k velkému

množství předložených kontrol veřejných zakázek z roku 2019 byly kapacity kontrolorů alokovány především na kontrolu veřejných zakázek k předloženým žádostem o platbu. Centru se v průběhu roku 2020 dařilo kontrolovat nejen veřejné zakázky spojené s kontrolou žádosti o platbu, ale od druhé poloviny roku se Centru dařilo provádět kontroly veřejných zakázek před jejich zadáním a před podpisem smlouvy. Tato činnost má pro příjemce zásadní přínos, kdy případné identifikované nesoulady může příjemce ještě opravit, a tím se v budoucnu vyhnout udělení finanční opravy za nesprávný postup při zadání VZ a výběru dodavatele.

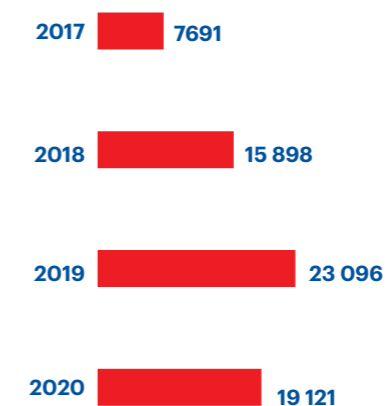
Nad rámec kontrolní činnosti provedlo Centrum v oblasti veřejných zakázek průzkum spokojenosti zadavatelů s činností Centra v oblasti kontrol veřejných zakázek. Získané informace jsou pro Centrum cenným podkladem pro další zlepšování komunikace se zadavateli a zefektivnění kontrolní činnosti.

V souvislosti se zaměřením podporovaných aktivit IROP není překvapením, že téměř polovina všech veřejných zakázek v roce 2020 byla formou dodávky (46 %). Oproti roku 2019 se zvýšil podíl zakázek na stavební práce, kdy v roce 2020 představoval 43 % a pouze 12 % veřejných zakázek bylo dle druhu řazeno jako služba. Počet provedených kontrol veřejných zakázek v roce 2020 zaznamenal mírný pokles v porovnání s rokem 2019. Celkový počet kontrol jednotlivých fází veřejných zakázek provedených v roce 2020 uvádí následující tabulka:

Přehled kontrol dle typu veřejné zakázky provedených Centrem v roce 2020

Kontroly VZ dle výše hodnoty veřejné zakázky					
Fáze kontroly	Nadlimit	Podlimit	ZVH	VZMR	Počet kontrol VZ
1. fáze	1114	1285	368	1604	4371
2. fáze	1317	1254	347	1634	4552
3. fáze	1305	1242	334	1642	4523
4. fáze	360	1333	218	784	2695
5. fáze	377	1431	248	924	2980
Celkem					19 121

Grafické vyjádření ukončených kontrol VZ v letech 2017 až 2020



Kontrola udržitelnosti projektů, VSK a další kontrolní činnost

Centrum provádí kontrolu udržitelnosti všech projektů IROP vyjma těch, kde je Centrum samo příjemcem. V roce 2020 opět výrazně narostl počet administrovaných zpráv o udržitelnosti projektů. Zatímco v roce 2019 bylo předloženo 1508 zpráv o udržitelnosti, v roce 2020 jich bylo Centru předloženo 4308, jednalo se převážně o projekty, kterým byla v průběhu roku 2019 zaslána poslední platba od poskytovatele dotace. Datem provedení poslední platby začíná příjemcům běžet doba udržitelnosti, která je standardně nastavena na 5 let. Předmětem kontroly udržitelnosti je především ověření, zda projekt v požadované hodnotě naplňuje stanovené monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v PA.

V rámci celého projektového cyklu Centrum provádí veřejnosprávní kontroly (VSK). V průběhu hodnocení ex-ante VSK vychází z ex-ante analýzy rizik, nebo z administrativního ověření a v rámci realizace a udržitelnosti jsou VSK prováděny na základě vzorku pro daný specifický cíl. Celkově Centrum za rok 2020 provedlo 231 VSK, ze kterých 107 připadlo na kontroly, které se provádějí při realizaci projektů na místě, 105 na kontroly, které se provádějí v průběhu udržitelnosti projektů na místě a dalších 19 VSK bylo provedeno od stolu.

Centrum dále jako zprostředkující subjekt ověřuje, že hodnocení a výběr projektů ve výzvách místních akčních skupin (MAS) proběhly v souladu s pravidly programu, výzvami ŘO IROP a výzvami MAS. Kontroly jsou prováděny formou administrativního ověření na výzvách, které byly MAS předány Centru k další administraci a dále formou monitorovací návštěvy na místě v době konání výběrové komise MAS.

Komunikace s žadatelem a příjemcem

Jedním z hlavních cílů Centra je vstřícná, včasná a zároveň systémová komunikace s žadatelem a příjemcem. Komunikace probíhá především prostřednictvím monitorovacího systému MS2014+ u konkrétních projektů a dále prostřednictvím webových stránek Centra, seminářů pro žadatele a příjemce a dalších informačních kanálů. Možnost plně elektronické administrace projektů v monitorovacím systému MS2014+ se velmi osvědčila právě v této době, kdy bylo nezbytné s žadatelem a příjemcem komunikovat bez možnosti osobního kontaktu.

V roce 2020 pokračovalo Centrum v plánovaných komunikačních aktivitách IROP. Díky efektivně nastavené spolupráci s ŘO IROP se podařilo i přes nepříznivou celospolečenskou situaci realizovat propagaci výstupů práce Centra. Podrobněji jsou tyto výstupy popsány v kapitole č. 12.

Z výše uvedených důvodů byla v roce 2020 také zrušena většina seminářů pro žadatele a příjemce, konzultační dny i pravidelné workshopy. Postupně Centrum tyto aktivity přeneslo do on-line prostředí a je předpoklad, že touto formou bude vedena komunikace s žadatelem a příjemcem i během následujícího roku.

Dopad veškerých neočekávaných změn v běžném fungování Centra, které rok 2020 přinesl, se Centrum snažilo minimalizovat. To, jak jiný režim fungování vnímali žadatelé a příjemci IROP, bylo ověřeno průzkumem spokojenosti, který byl realizován na jaře a na podzim roku 2020. Výsledky obou průzkumů spokojenosti mezi žadatelem a příjemcem IROP dopadly výborně – naprostá většina respondentů byla s fungováním Centra a komunikací s jeho zaměstnanci během nouzových stavů spokojena a ocenila variabilní možnosti komunikace na dálku.

Přehled počtu předložených zpráv o udržitelnosti v letech 2018 až 2020 dle jednotlivých specifických cílů IROP

SC	2018	2019	2020
1.1	25	88	174
1.2	13	180	290
1.3	89	194	235
2.1	2	119	282
2.2	3	33	84
2.3	2	15	73
2.4	10	224	832
2.5	103	605	1192
3.1		8	22
3.2		13	154
3.3	15	57	127
4.1		206	874
4.2	2	25	60
5.1	5	8	9
Celkem	269	1775	4408

Příprava nového programového období

Centrum pro regionální rozvoj České republiky bylo pověřeno funkcí zprostředkujícího subjektu pro Integrovaný operační program pro roky 2021–2027.

V souvislosti s přípravou nového programového období byl ve spolupráci s Řídicím orgánem IROP připraven cyklus seminářů k představení IROP 2021–2027, tzv. roadshow. Do tohoto projektu byla aktivně zapojena všechna regionální pracoviště IROP, která mají možnost v rámci seminářů prezentovat působnost Centra a roli jednotlivých územních odborů při administraci stávajícího i plánovaného operačního programu, včetně představení specializace pracovišť IROP pro konzultaci podporovaných aktivit. Realizace seminářů probíhala také v roce 2020, ale s ohledem na nepříznivý vývoj pandemické situace nebyl cyklus přednášek dokončen ve všech původně plánovaných regionech. Dokončení série roadshow je plánováno na rok 2021.

Jedním z dalších opatření, které Centrum v rámci přípravy na nové programové období 2021–2027

v oblasti implementace IROP realizovalo, byl vývoj softwarové aplikace pro zajištění plnohodnotného konzultačního servisu. Připravovaná aplikace, která bude přístupná široké i odborné veřejnosti na webových stránkách Centra a IROP, umožní centrální zodpovídání, evidenci i tematické členění dotazů položených žadateli a příjemci. Centrum bude nadále v rámci plánovaných komunikačních schémat prezentovat uvedený komunikační nástroj jako preferovaný způsob komunikace s partnery a klienty, který zajistí rychlou, efektivní a jednotnou odezvu implementační struktury a přispěje k budování absorpční kapacity pro nové období. Spuštění této aplikace je plánováno v prvním čtvrtletí roku 2021.

Pracovníci Centra se rovněž aktivně podíleli ve spolupráci s Řídicím orgánem IROP na přípravě národní legislativy pro evropské fondy a na vývoji monitorovacího systému pro nové období MS2021+. Tyto činnosti budou s nezměněnou intenzitou pokračovat také během roku 2021, kdy je předpoklad vyhlášení prvních výzev z programového období 2021+.



Jedním z projektů podpořených z IROP je i obnova KP zámek Slatiňany



8

Integrovaný operační program

Centrum jako zprostředkující subjekt Integrovaného operačního programu (IOP) pokračovalo v roce 2020 v zajišťování výkonu delegovaných činností spočívajících v administraci projektů zrealizovaných v rámci minulého programového období 2007–2013, které se až do roku 2020 nacházely v době udržitelnosti (5 let od ukončení realizace). Administraci, monitoring, kontrolu a archivaci všech oblastí intervence IOP v gesci Centra dlouhodobě zajišťuje Oddělení administrace udržitelnosti, které je zařazené v Odboru centrální administrace programů, sídlícím v pražské centrále.

I přes ukončení fyzické realizace projektů v IOP probíhala posledním rokem nadále ze strany Centra kontrola pětileté udržitelnosti projektů, tj. zejména administrativní kontrola plnění a udržení cílů projektů, administrace změn a hlášení o udržitelnosti. Tato činnost za rok 2020 byla realizována celkem u 549 projektů. Fyzické kontroly, tzn. ex-post kontroly na místě, byly v roce 2020 provedeny u 87 projektů, čímž byl i navzdory nepříznivé epidemiologické situaci v ČR přeplněn stanovený roční plán provedení 80 kontrol.

Z porovnání let 2019 a 2020 (viz Tabulka č. 7 níže) lze konstatovat, že počet projektů v administraci, a tím i absolutní počet administrativních kontrol, postupně klesá s ohledem na ukončování doby udržitelnosti jednotlivých projektů. Počty fyzických kontrol a jejich porovnání s minulými roky jsou uvedeny v tabulce č. 8. Objem zkontrolovaných výdajů v rámci ex-post fyzických kontrol dosáhl v roce 2020 výše 1,634 mld. Kč.

Počet projektů v udržitelnosti dle oblasti intervence v porovnání let 2019 a 2020

Oblast intervence	2019	2020
2.1	237	211
3.1	80	47
3.3	13	11
3.4	133	103
4.1	50	32
5.1	22	18
5.2	384	127
5.3	60	0
Celkem*	979	549

*Jedná se zároveň o celkový počet zrealizovaných administrativních kontrol Hlášení o udržitelnosti za roční sledované období.

Počet fyzických kontrol (ex-post) a podíl takto zkontrolovaných projektů z celkového počtu

2018	2019	2020
98	107	87
7,40 %	10,90 %	15,85 %

Po splnění stanoveného ročního plánu fyzických kontrol pro rok 2020 probíhá ještě v prvních měsících roku 2021 u cca 200 projektů administrace hlášení o udržitelnosti. V následujících měsících bude probíhat archivace všech zbývajících projektů.



Mezi úspěšné projekty podpořené z IOP patří i renovace brněnské vily Tugendhat



9

Evropská územní spolupráce

Evropská územní spolupráce je zaměřena na regionální a lokální projekty s přeshraničním, nadnárodním i meziregionálním dopadem. Při jejich hodnocení a výběru hraje důležitou roli přeshraniční efekt. Vybírány jsou pouze takové projekty, které mohou prokázat významný pozitivní dopad na příhraniční regiony, zejména na zvyšování ekonomické integrace, hospodářský růst, udržitelný rozvoj životního prostředí, regeneraci příhraničních oblastí nebo sociální integraci. Projekty realizované v rámci programů Evropské územní spolupráce přispívají ke zlepšení životních podmínek v příhraničí, sociální integraci i hospodářskému rozvoji území.

Administraci programů Evropské územní spolupráce má v Centru ve své gesci **Odbor Evropské územní spolupráce**. Řídicí a koordinační činnosti a metodickou podporu zajišťuje Oddělení administrace a kontroly projektů EÚS a na výkonu činností se dále podílí šest regionálních oddělení v regionech soudržnosti NUTS II se sídlem v Písku, Chomutově, Hradci Králové, Olomouci, Ostravě a Brně, kde je navíc zajišťována činnost Infobodu (Program Slovensko–ČR). Zvláštní postavení mají dva Společné sekretariáty v Olomouci (Program ČR–Polsko) a v Brně (Program Rakousko–ČR).

Hlavní činností odboru je zajištění implementace všech programů přeshraniční, nadnárodní a meziregionální spolupráce. Centrum je v programech zapojeno v implementační struktuře u všech programů v pozici tzv. **kontrolora** (FLC – „first level control“). U dvou programů zajišťuje **činnost Společného sekretariátu**, který se podílí zejména na výběru a hodnocení projektů, administraci v průběhu realizace a také zajišťuje propagaci programu.

Výsledky administrace v roce 2020

Programy Evropské územní spolupráce se v průběhu roku 2020 musely vypořádat s dopady pandemie a souvisejícími vládními opatřeními, které přímo ovlivnily i činnosti vykonávané Centrem. Ačkoli v některých případech situace významně zasáhla do života přeshraničních projektů, rok 2020 zaznamenal nejvyšší pracovní výkon z pohledu objemu administrace, a tím předčil již tak velmi úspěšný rok 2019. Vedle řady problémů však pandemie přinesla také příležitosti – za všechny uvedme pokrok v digitalizaci činností, kdy na některých programech přeshraniční spolupráce byla z iniciativy Centra výrazně rozšířena možnost elektronické administrace projektů.

Odbor Evropské územní spolupráce i přes všechna omezení dokázal úspěšně zajistit veškeré činnosti spojené s výkonem hodnocení a kontroly projektů (kontrola vyúčtování, kontroly veřejných zakázek, kontroly na místě), poskytoval konzultace žadatelům a příjemcům a nabízel řešení nestandardních situací tak, jak umožňovala nově nastavená metodika reagující na vzniklou pandemickou situaci. Více než jindy byla zapotřebí včasná koordinace postupů s ostatními subjekty implementační struktury programů. Odbor Evropské územní spolupráce pokračoval v administraci a kontrole realizovaných projektů bez větších problémů.

V rámci devíti operačních programů Cíle 2, které spadají do administrace odboru Evropské územní spolupráce, bylo v roce 2020 provedeno celkem 1816 kontrol v celkovém finančním objemu téměř 100,4 mil. EUR. Tato suma představuje v programovém období 2014–2020 rekordní objem práce, a to navzdory ztíženým podmínkám. Realizace a administrace programů je v plném proudu, důkazem čehož je znovu meziroční nárůst výkonů kontroly.



V roce 2020 probíhala realizace projektu Dyje 2020 financovaného z programu Interreg V-A Rakousko – Česká republika. Projekt napojení odstavených ramen řeky Dyje získal cenu odborné poroty i veřejnosti v environmentální soutěži Adaptterra Awards 2020.

Počet provedených kontrol a objem zkontrolovaných finančních prostředků v programech EÚS v roce 2020

Program	Počet kontrol	Finanční objem (v EUR)
Sasko	291	10 269 164,69
Polsko	685	47 115 858,63
Slovensko	194	8 207 962,44
Rakousko	177	13 782 134,34
Bavorsko	243	16 460 402,44
Central Europe	144	3 131 698,17
Interreg Europe	50	622 852,23
Danube	26	743 756,39
Urbact	6	49 595,11
Celkem	1816	100 383 424, 44

Svobodný stát Sasko – Česká republika

Program na naší severozápadní hranici se Svobodným státem Sasko je na tom z hlediska realizace stále nejlépe. Dostupné finanční prostředky programu už byly de facto rozděleny, schvalují se už pouze tzv. náhradní projekty. V roce 2020 už byly proplaceny více než ¾ alokovaných finančních prostředků, pravidlo n+3 bylo splněno s velkým předstihem. Kontrola realizovaných aktivit a výdajů běží na straně Centra zcela naplno a program se blíží do závěrečné fáze. V roce 2020 bylo v Centru ukončeno 291 kontrol v celkovém finančním objemu více než 10,2 mil. EUR.

Svobodný stát Bavorsko – Česká republika

O další program s německým sousedem je ze strany žadatelů velký zájem. Bavorsko-český program je přibližně v polovině své realizace. V roce 2020 tento program zaznamenal prozatím nejvyšší finanční objem kontrol od začátku programového období. Centrum v roce 2020 ukončilo celkem 243 kontrol v celkovém objemu téměř 16,5 mil. EUR. Pravidlo n+3 bylo pro rok 2020 naplněno a disponibilní alokace programu je již téměř vyčerpána.

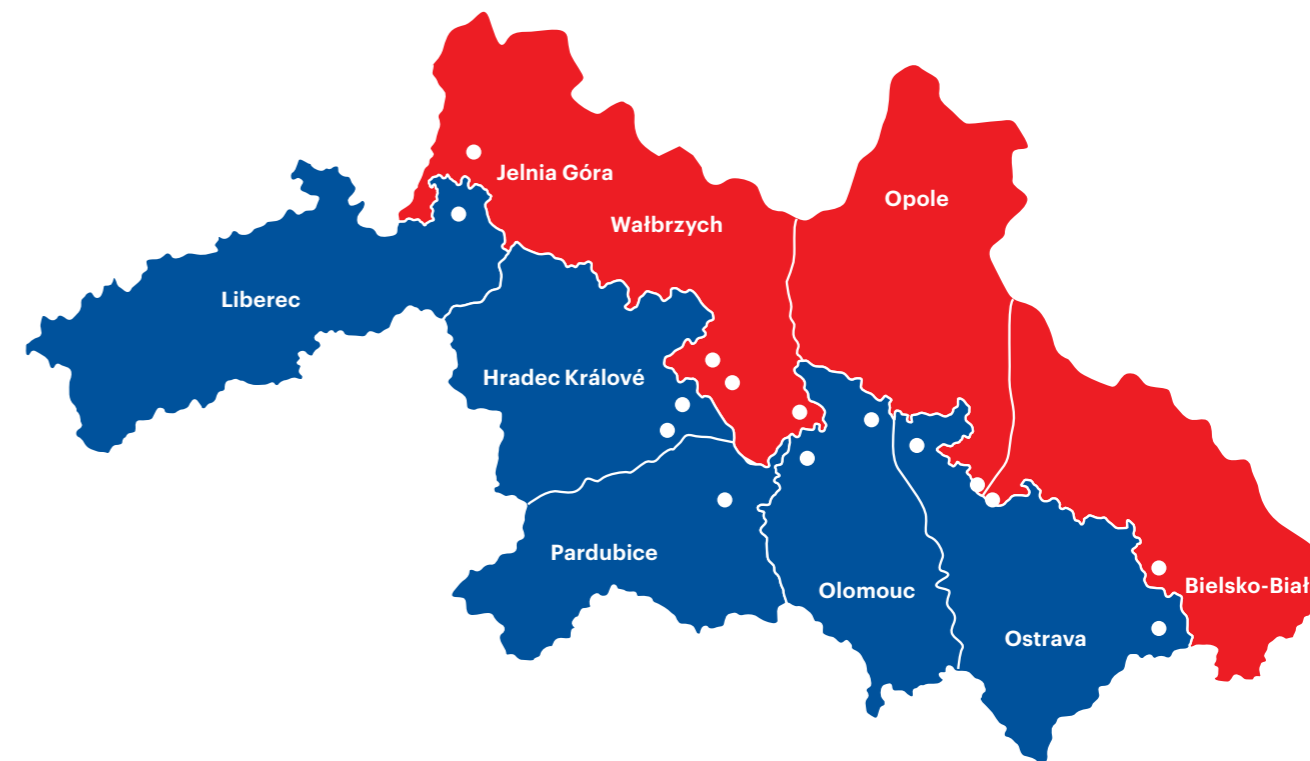
Interreg V-A Česká republika – Polsko

Česko-polský program je největším přeshraničním programem, a to jak z hlediska rozlohy dotačního území, tak přiznané finanční alokace. V letošním roce bylo na Centru ukončeno celkem 685 kontrol ve výši přesahující sumu 47 mil. EUR. I tento program v roce 2020 naplnil pravidlo n+3 a stejně jako u česko-bavorského programu i v případě polského programu je již téměř vyčerpána disponibilní alokace.



Z programu Interreg V-A Česká republika – Polsko byla financována výstavba rozhledny na Velké Deštné v Orlických horách, která v roce 2020 získala cenu Agentury ochrany přírody a krajiny za inovativní řešení dominanty v přírodním prostředí a zároveň byla vyhlášena stavbou roku Královéhradeckého kraje.

Na podzim 2020 proběhla velmi úspěšně marketingová kampaň realizovaných projektů programu Interreg ČR-Polsko – www.novadestinance.cz. Probíhala on-line propagace na webu a sociálních sítích a zároveň byly výsledky a realizované projekty prezentovány na vlakových nádražích a ve vlacích v česko-polském pohraničí. Návštěvnost dosáhla překvapivě dobrých výsledků a odezva z regionů byla velmi pozitivní.



Interreg V-A Rakousko – Česká republika

V porovnání s předchozími lety nabral přeshraniční program s Rakouskem v roce 2020 rychlejší tempo a Centrum v průběhu roku 2020 provedlo celkem 177 kontrol za téměř 13,8 mil. EUR. Finanční prostředky jsou navázány v objemu 94 % celkové alokace a pravidlo n+3 bylo pro rok 2020 splněno. Podobně jako na některých ostatních programech byli pracovníci Centra aktivně zapojeni do příprav programu v novém programovém období 2021–2027.

Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

Přeshraniční program s našimi východními sousedy se v roce 2020 potýkal se značnými problémy a pravidlo n+3 bylo nakonec splněno díky enormnímu úsilí pracovníků Centra. Celkový objem zkontrolovaných výdajů ve výši cca 8,2 mil. EUR představuje nárůst výkonu o více než 30 % v porovnání s předchozím rokem. Uvedený objem zkontrolovaných výdajů odpovídá 194 ukončeným kontrolám.

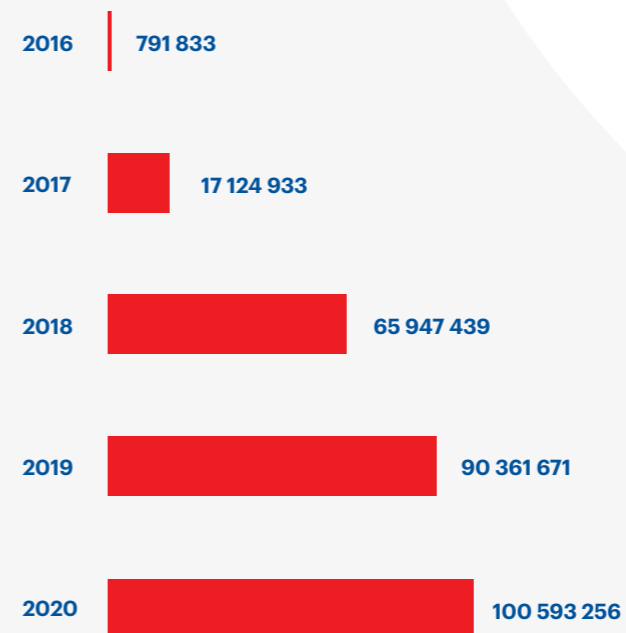
Nadnárodní a meziregionální spolupráce

Programy **Central Europe, Interreg Europe, Danube a Urbact** se realizují naplno a v Centru po celý rok probíhaly kontroly českých projektových partnerů. Celkem proběhlo v uplynulém roce 226 kontrol na úrovni českých projektových partnerů v celkové výši více než 4,5 mil. EUR.

Činnost odboru Evropské územní spolupráce je pod kontrolou mnoha externích subjektů – řídicích orgánů, národního orgánu, auditního orgánu a dalších. Četné kontroly probíhaly v průběhu celého roku 2020. Potěšitelnou informací je skutečnost, že z provedených externích kontrol nebyla identifikována žádná závažná zjištění.



Objem zkontrolovaných finančních prostředků v programech EÚS pro období 2014–2020 v jednotlivých letech





10 Enterprise Europe Network

Enterprise Europe Network (EEN) je mezinárodní poradenská síť, kterou tvoří více než tři tisíce expertů v šesti stovkách pracovišť v téměř sedmdesáti zemích světa. Síť EEN je zřízena Evropskou komisí za účelem podpory a zvýšení konkurenceschopnosti evropských, zejména inovativních firem.

Období činnosti od roku 2015 do roku 2021 je pokryto Rámcovou smlouvou s Evropskou komisí (EK), projekt je od 1. 1. 2015 podporován evropským komunitárním programem pro konkurenceschopnost malých a středních podniků COSME a v ČR též Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR. Projekt EEN v České republice administrativně řídí Technologické centrum AV ČR, činnost sítě zajišťuje konsorcium šesti partnerů pod názvem BISONet PLUS4. Jedním z partnerů projektu a hostitelskou organizací EEN je také Centrum pro regionální rozvoj České republiky (Centrum), jehož úkoly jsou specificky definované a jehož služby pokrývají území celé republiky (ostatní partneři pokrývají službami EEN pouze některé regiony tak, aby služby byly rovnoměrně přístupné všude). V Centru má agendu na starosti Oddělení Enterprise Europe Network, podřízené přímo generálnímu řediteli.

Cíle Enterprise Europe Network v ČR obecně jsou plně komplementární k cílům definovaným národními strategickými dokumenty (např. Exportní strategií ČR, Národní inovační strategií ČR, Strategií mezinárodní konkurenceschopnosti ČR a Konceptí rozvoje MSP), a v rámci Centra též jeho Strategií do roku 2025, která vytyčuje jeho vize, hodnoty a konkrétní strategické cíle. Oddělení EEN se snaží zejména odpovědností a zajištěním

profesionálních a co nejkvalitnějších služeb naplňovat tyto cíle ve vztahu ke klientům. Svými aktivitami, stanovenými dvouletým pracovním programem v Grantové smlouvě s EK č. 879523, naplňuje EEN v Centru průběžně cíle ve čtyřech hlavních oblastech poskytovaných služeb, což jsou:

1. Informace a poradenství o jednotném trhu, evropské legislativě, problematice přeshraničního poskytování služeb a vysílání pracovníků, spolupráci, mezinárodních vazbách a službách; zpětná vazba z podnikatelské sféry;
2. služby pro zvýšení konkurenceschopnosti podniků a jejich umístění na mezinárodních trzích;
3. konzultační služby v oblasti financování rozvoje podnikání;
4. podpora účasti MSP v dotačních programech EU i ČR.

Pro uspokojení potřeb svých klientů se Enterprise Europe Network v Centru stále více soustřeďuje na poskytování komplexnějších a odbornějších služeb. Koncepte sítě EEN pro roky 2020–2021 oproti předchozím obdobím více zdůrazňuje osobní přístup ke klientům, dobrou znalost podmínek a schopnosti klientských firem a poskytování služeb tzv. „šitých na míru“ podle specifických požadavků firem.

Rok 2020 přinesl významné změny práce jako důsledek pandemie covidu-19

Z důvodu pandemie a opatření proti jejímu šíření bylo od března 2020 třeba výrazně změnit způsob práce EEN tak, aby byly omezeny osobní kontakty při poskytování konkrétních a aktuálních poradenských služeb. Jednalo se především o následující změny:

- Místo prezenčních akcí byly organizovány online konference, webináře, schůzky
- Místo kooperačních setkání a misí byla organizována virtuální online dvoustranná jednání
- Především v prvním pololetí 2020, kdy se situace

měnila ze dne na den, bylo nutné sbírat informace jak od partnerů EEN, tak z ministerstev, českých ambasad v zahraničí či od europoslanců. Na webových stránkách Centra byly zveřejňovány aktuální informace o pravidlech pro překračování hranic v souvislosti s přeshraničním poskytováním služeb a vysíláním pracovníků do jiných zemí EU; a také aktuálně platná omezení a podmínky pro export/import jak v ČR, tak v jednotlivých zemích

- Osobní setkání a jednání s klienty, ale též s kolegy ze sítě a z jiných spolupracujících organizací byla nahrazena online jednáními pomocí MS Teams, Zoom či Webex
- Školení, semináře i výroční konference byly nahrazeny online nástroji

Odborné poradenství a konzultace

V roce 2020 poskytlo EEN specializované a individuální poradenství v záležitostech týkajících se podnikání a Evropské unie **328 klientům**. Mezi nejčastější témata, na která se klienti ptali, patří možnosti financování podnikání, využití strukturálních fondů a evropských i národních programů pro podporu podnikání; evropská nařízení, směrnice a normy; další komunitární i národní legislativa; obchodní příležitosti pro firmy; poradenství pro exportující firmy; založení podniku v jiné členské zemi; přeshraniční poskytování služeb, vysílání pracovníků a uznávání kvalifikací; zpracování zdrojových analýz pro finanční poradenství; veřejné zakázky v EU a hledání konkrétních partnerů pro mezinárodní spolupráci.

EEN při Centru je členem vedení tematické skupiny sítě EEN Jednotný trh. Expertka z EEN při Centru se v roce 2020 zúčastnila řady mezinárodních jednání, jež řešila další fungování jednotného trhu z pohledu podnikání a přeshraničního poskytování služeb v současné pandemické situaci.

Poradenství EEN je spojeno i s organizováním specializovaných vzdělávacích seminářů. Z důvodu covidové krize bylo nutno přejít na organizaci webinářů, jimiž byly semináře nahrazeny. Přesto se EEN při Centru podařilo v roce 2020 (spol)organizovat **dva prezenční semináře** zaměřené na pravidla pro přeshraniční poskytování služeb a vysílání pracovníků, jeden se konal v únoru a druhý v červnu, celková účast na obou seminářích byla vlivem protiepidemických opatření nižší, bylo přítomno celkem 43 zástupců firem a institucí.

Webináře měly naopak velkou účast. Akce věnující se vysílání pracovníků sledovalo 64 účastníků a webinář EU-OSHA (Rizika při práci z domova – home office a jeho legislativní a psychosociální aspekty v souvislosti s covid-19) dokonce 178 účastníků, přičemž další desítky zájemců si stáhly druhý jmenovaný webinář ze stránek YouTube dodatečně.

Služby na vyhledávání zahraničních partnerů pro nejrůznější druhy spolupráce

EEN při Centru organizovalo či spoluorganizovalo **dvacet mezinárodních b2b akcí** (tzv. brokerage, matchmaking), které usnadňují MSP vyhledávání nových zahraničních partnerů. Většina z nich byla ovšem kvůli covidové situaci zorganizována virtuálně. Těchto akcí se celkem účastnilo **140 klientů** (někteří i opakovaně), přičemž proběhlo cca 600 dvoustranných schůzek.

V polovině února proběhl **ještě prezenčně** první ročník obchodních b2b jednání **MBM TOURISM PRAGUE 2020**, který se uskutečnil během souběžných veletrhů Holiday World a Památky – Muzea – Řemesla v PVA EXPO Letňany. Akce, jejímž hlavním organizátorem bylo EEN při Centru, se vedle firem zaměřených na cestovní ruch účastnili i zástupci v oboru památek a kulturního dědictví. Na akci se přihlásilo 120 firem a institucí z Česka, evropských i vzdálených exotických zemí z celého světa. Partnery pro jednání si

našlo téměř 100 účastníků z 26 zemí, kteří uskutečnili více než 180 dvoustranných mezinárodních oficiálních jednání a desítky neformálních schůzek. V rámci doprovodného programu veletrhu se konalo i setkání Sektorové skupiny EEN Tourism and Cultural Heritage, do Prahy přijeli zástupci EK a 21 členů této sektorové skupiny, jejímž dlouholetým členem je také EEN při Centru.



Prezentace pracoviště EEN při Centru na veletrhu MBM TOURISM PRAGUE 2020

Jako příklad menší, nicméně též úspěšné virtuální akce uvedme **CONTACT „denkmal“**. I když obdobně zaměřený veletrh v Lipsku určený především architektům, řemeslníkům, úřadům památkové péče, restaurátorům, investorům a stavebníkům musel být z důvodu covidové situace zrušen, dvoustranná obchodní jednání uspořádaná sítí EEN proběhla. Celkem se virtuálně účastnilo 46 firem, z toho 9 firem z České republiky, z nichž bylo 6 klientů EEN při Centru. Účastníci hodnotili

získané kontakty jako velmi zajímavé s perspektivou uzavření mezinárodní spolupráce.

Další aktivity

EEN vydává pravidelný měsíční e-bulletin nazvaný EUwatch. Zveřejňuje v něm důležité informace o fungování jednotného evropského trhu, aktuality z Evropské komise, zajímavé nabídky a poptávky pro podniky, informace o akcích a možnostech podpory podnikání, vyhlašované výzvy ze strukturálních fondů apod. Jedenáct čísel bulletinu bylo v r. 2020 zasláno 466 klientům z řad podnikatelů, manažerů či institucí zabývajících se podporou podnikání a EU. Kromě toho pracovníci Oddělení EEN přispívali pravidelně do společného newsletteru české sítě Enterprise Europe, vydávaného čtyřikrát ročně.

EEN se prezentuje též na webu Centra, podílí se i na obsahu společných webových stránek sítě v České republice www.een.cz. Zároveň EEN uveřejňuje zajímavé informace i na webech spolupracujících organizací a institucí (např. businessinfo.cz, www.euroskop.cz, www.komora.cz).

Spolupráce, koordinace v rámci sítě EEN

Poskytování a řízení poradenských aktivit o jednotném trhu EU v rámci sítě EEN v České republice probíhá v úzké spolupráci s koordinátorem projektu, Technologickým centrem AV ČR. EEN při Centru mělo své zastoupení v několika evropských pracovních a sektorových skupinách sítě Enterprise Europe Network – turismus a kulturní dědictví, veřejné zakázky v EU, jednotný trh, mobilita. Práce v sektorových skupinách umožňuje adresnější a efektivnější práci s klienty v daných oborech a možnost efektivnější a cílenější spolupráce s ostatními zeměmi zapojenými ve skupinách. Konkrétními výsledky jsou uzavřené kontrakty klientských firem v rámci skupin a hlubší znalost daného oboru a cílenější poradenské služby.

EEN při Centru zastává také funkci ambasadora Evropské agentury pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci (EU-OSHA) a zajišťuje aktivity v této oblasti pro celé konsorcium EEN v ČR. Je zároveň i členem poradního orgánu tzv. focal pointu EU-OSHA, který v ČR funguje při MPSV.

Velký důraz je kladen na zvyšování kvality poskytovaných služeb sítě EEN. Jedním z důležitých nástrojů je získávání zpětné vazby od klientů. Slouží k tomu nejen hodnotící dotazníky vyplňované účastníky akcí, ale i děkované dopisy od spokojených zákazníků.

Příklad dobré praxe EEN při Centru

Tematická skupina EEN Jednotný trh, kde je ve vedení zastoupeno EEN při Centru, se v kategorii Operace sítě (Network Operations) umístila **mezi finalisty Good Practice Award 2020** sítě EEN s příkladem dobré praxe „Příprava pro zlepšení kvality služeb v oblasti jednotného trhu v celé síti“. Tematická skupina identifikovala priority poradenství jednotného trhu, kde existuje potenciál pro spolupráci mezi partnery sítě EEN. Byla vybrána doporučení pro 6 prioritních oblastí: 1. Přeshraniční dodávky zboží, označení CE, normalizace a REACH; 2. Služby a vysílání pracovníků; 3. Práva k duševnímu vlastnictví; 4. Veřejné zakázky; 5. Daně včetně DPH a 6. Elektronický obchod, digitalizace a smluvní právo. Pro každou oblast byl navržen seznam základních (poskytovaných v rámci všech konsorcií) a pokročilých služeb sítě EEN (poskytovaných pouze některými partnery sítě).

V lednu a srpnu 2020 EEN při Centru opět **aktualizovalo on-line verzi brožury** „Jak správně přeshraničně poskytovat služby a vysílat pracovníky – 2020“, hojně využívanou především českými podnikateli; stejně tak aktualizovalo i zkrácenou verzi dokumentu v angličtině. Vedle toho byla také připravena brožura zahrnující případové studie přeshraničního poskytování služeb a vysílání pracovníků

(„Víte, co dělat ... případové studie k vysílání pracovníků“) a stručný přehled změn pravidel pro vysílání pracovníků „Změny ve vysílání pracovníků po 30. červenci 2020“.

Především v jarních měsících byly průběžně na webových stránkách EEN při Centru zveřejňovány aktualizované informace ohledně pravidel v souvislosti s covidovou situací a přeshraničním poskytováním služeb, hlavně co se týče podmínek pro překročení hranic do sousedních zemí.

I v roce 2020 pokračovala úzká spolupráce mezi českou sítí EEN a **Ministerstvem průmyslu a obchodu**. Vedle toho, že MPO (spolu s EK) kofinancuje činnost české sítě, rozvíjí se v řadě oblastí vzájemná spolupráce těchto subjektů. V rámci EEN při Centru se jedná především o spolupráci a výměnu informací ohledně pravidel pro přeshraniční poskytování služeb a vysílání pracovníků, kdy od 30. 7. 2020 došlo k výrazné změně pravidel pro pracovní-právní podmínky (např. platba odměny místo platby minimální mzdy, zcela nová definice tzv. dlouhodobého vysílání apod.).

Vedle toho EEN i v roce 2020 pomohlo s **dotazníkovým šetřením Sekce Evropské unie a zahraničního obchodu** MPO. Cílem tohoto šetření je identifikace konkrétních překážek a bariér, jimž čeští podnikatelé musejí čelit při poskytování přeshraničních služeb, výrobě či distribuci zboží na vnitřním trhu EU.

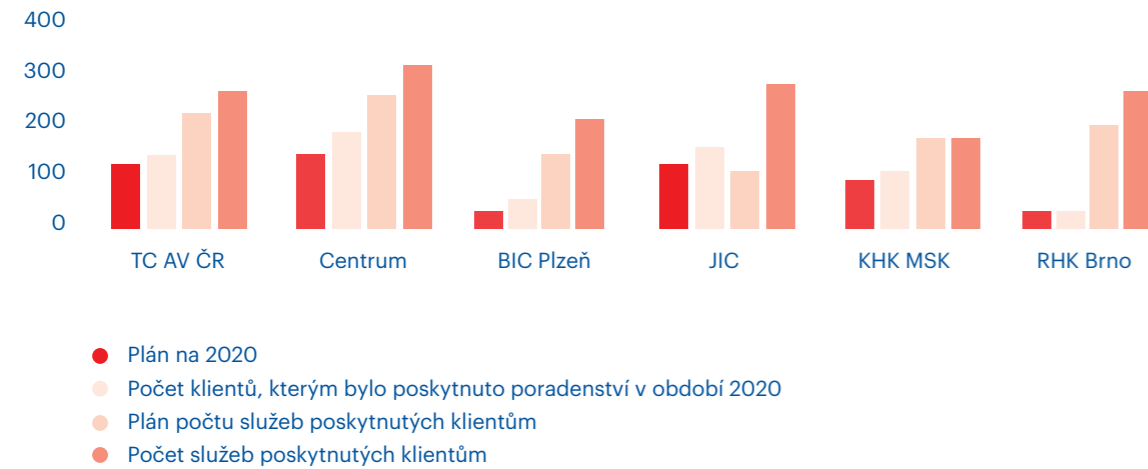
Dále v roce 2020 velmi dobře fungovala spolupráce EEN např. s MPSV (spolupráce ohledně transpozice revize směrnice o vysílání pracovníků, spolupráce s focal point EU-OSHA), Svazem průmyslu a dopravy (společná organizace webináře na téma home office), HK ČR, JHK České Budějovice a OHK Děčín (odpovědi na dotazy ohledně vysílání pracovníků) či obchodním oddělením velvyslanectví ČR ve Vídni (společné řešení komplikovaných případů vysílání pracovníků do Rakouska).

Sítě Enterprise Europe Network prokázala ve své dosavadní třináctileté historii (2008–2020) pozitivní dopad na rozvoj podniků a regionů a vybudovala si svými výsledky silnou pozici mezi evropskými programy poskytujícími služby MSP v programech podpory podnikání Evropské komise.

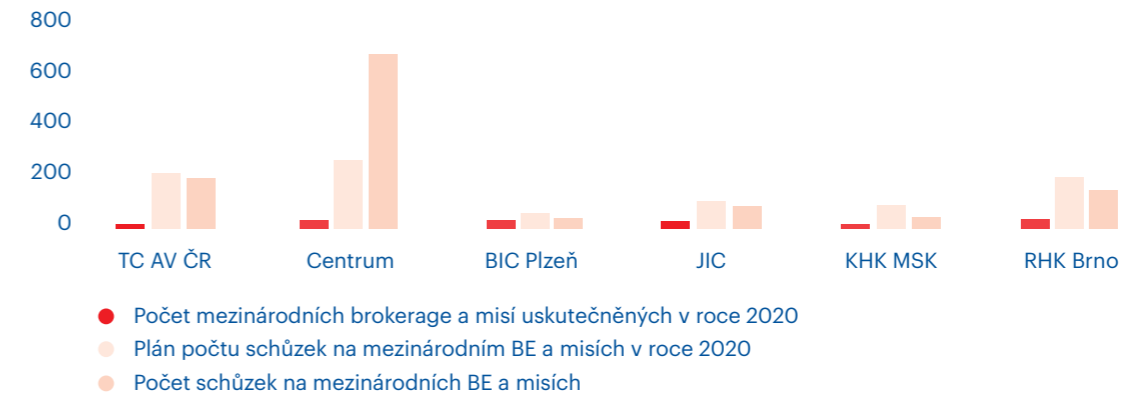
Projekt BISONet PLUS4 implementující aktivity EEN v ČR jako celek, ale též pracoviště EEN při Centru, splnil v roce 2020 stanovené cíle a v rámci všech EEN dosáhl nadprůměrných výsledků a svým aktivním přístupem naplňoval postupně se zvyšující cíle kladené na hostitelské organizace zapojené do EEN, stejně jako tomu bylo v předchozích obdobích.

Grafy ukazující výkonnost sítě EEN při Centru v r. 2020 a dosažené výsledky jednotlivých pracovišť EEN vzhledem k plánu na rok 2020:

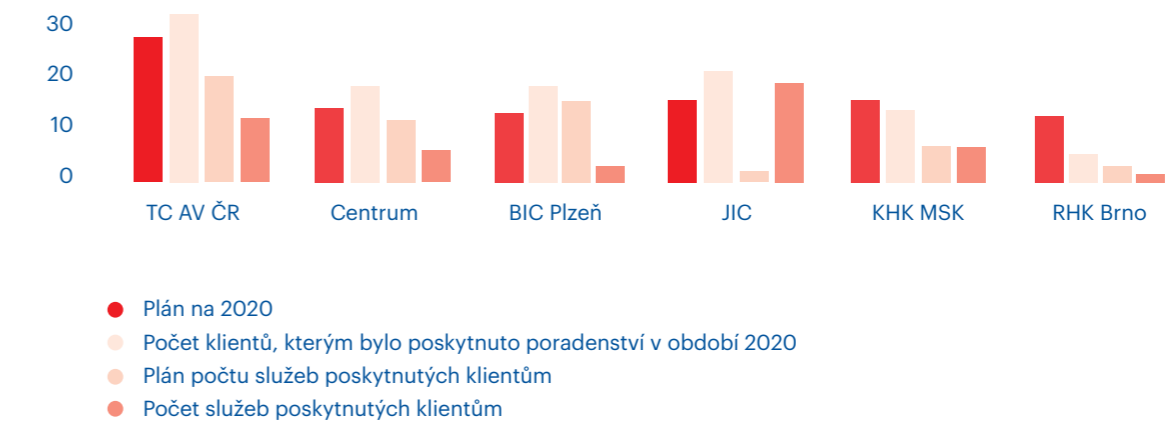
Počet MSP/klientů, kterým bylo poskytnuto poradenství v roce 2020



Počet schůzek na mezinárodních kooperačních setkáních a misích uskutečněných v roce 2020



Uzavřené mezinárodní dohody o spolupráci ve sledovaném období 2020





Činnost v oblasti IT zajišťuje Oddělení informačních systémů (OIS) v Odboru vnitřních věcí (OVV). Aktivita roku 2020 byly velmi ovlivněny mimořádnou situací způsobenou pandemií covid-19. Centrum ve velmi krátkém čase přešlo v jarních měsících roku na naprosto převažující režim práce z domova. Zásadním předpokladem pro tento přechod byly systémové úpravy na terminálových serverech, vytvoření nového serveru TS 17 a navýšení systémových prostředků na maximum na všech serverech, které OIS provedlo. Díky těmto úpravám mohla valná většina zaměstnanců spolehlivě pracovat z domova a výkon delegovaných činností Centra nebyl nijak negativně ovlivněn.

11

Informační systémy

Zdroj: Shutterstock

1. Oblast systémové infrastruktury Centra

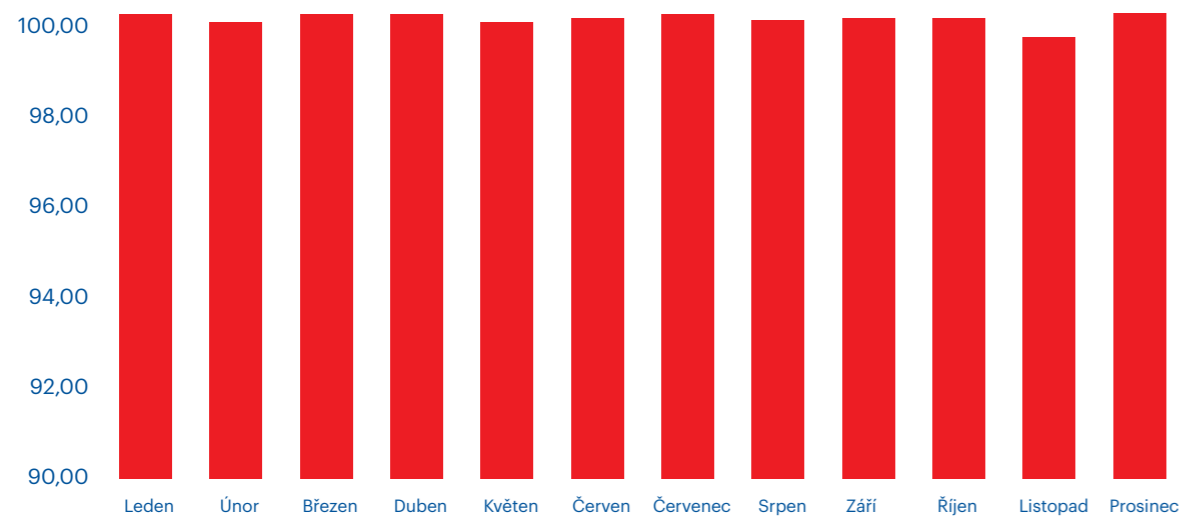
Mezi hlavní činnosti realizované v roce 2020 patřilo:

Zajištění technicko-provozních podmínek všech zaměstnanců Centra. Zajištění podpory a provozu informačních technologií organizace (hardware i software, poštovní systém, tiskové servery, upgrade operačního systému, spisová služba, sdílení objemných souborů, adresářová struktura pro ukládání dat, přístupy zaměstnanců, přístup na aplikační portál atd.), včetně přípravy podkladů pro výběrová řízení, kterých bylo v roce 2020 zrealizováno 10.

a. Dostupnost systémové infrastruktury

V průběhu roku 2020 byla systémová infrastruktura uživatelům přístupná 24 hodin denně 7 dní v týdnu mimo časů plánovaných a oznámených servisních odstávek. Na základě plošného monitoringu byla zjištěna průměrná dostupnost informačních systémů i všech služeb na 99,90 %. Této vysoké provozní spolehlivosti a dostupnosti s minimem mimořádných výpadků bylo dosaženo díky nasazení a využití moderních technologií.

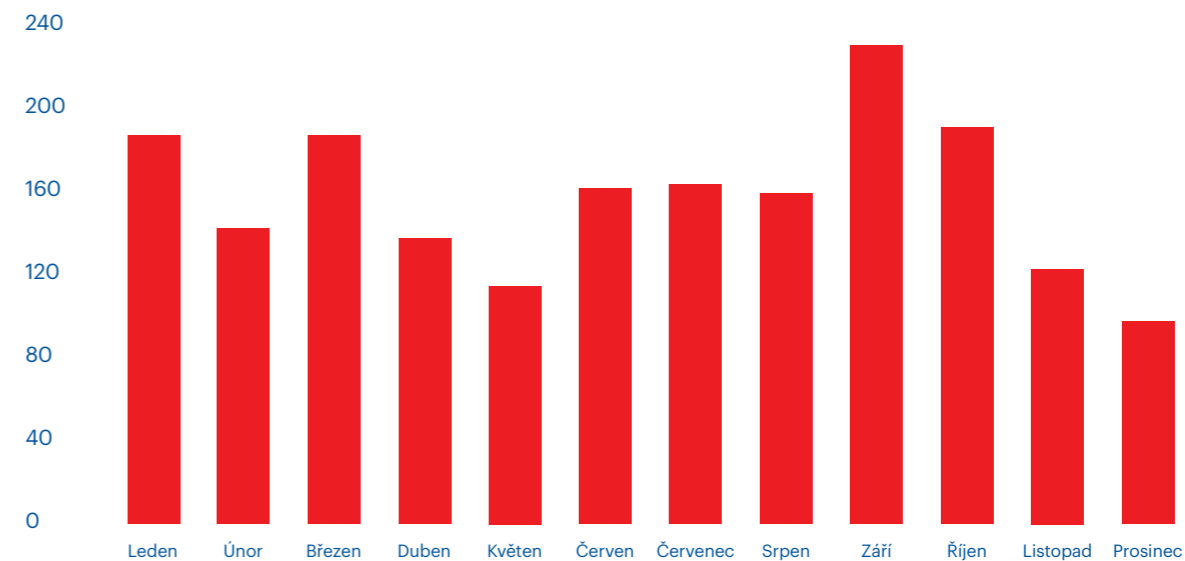
Dostupnost informačních systémů v průběhu roku 2020 (v %)



b. Podpora uživatelů

K zajištění podpory interních uživatelů (HW, SW, nástupy, odchody apod.) byla i v roce 2020 využívána aplikace HelpDesk. Jednotlivé požadavky byly řešeny podle jejich priorit. Za sledované období bylo vyřízeno 1870 požadavků.

Počty vyřešených požadavků v průběhu roku 2020



2. Oblast monitorovacích systémů SF7+

a) OIS zajišťovalo provoz a udržitelnost systémové infrastruktury pro SF7+ (IS Monit7+ a IS Benefit7) a záložního pracoviště pro IS MSC2007 včetně IS MITIS, který slouží mj. pro správu identit monitorovacího systému evropských fondů).

- Začátkem roku 2020 byla dokončena implementace nového firewallu v lokalitě Vinohradská.
- V průběhu roku byla i nadále zajišťována podpora pro licence k příslušným SW. V souladu s naplněním specifického cíle naplnění udržitelnosti a přístupnosti infrastruktury pro účely kontrol, auditů a vyhodnocování intervencí je tak zachována kontinuita provozovaných systémů do doby úplného ukončení monitorovacích systémů SF7+ a vyřešení archivace dat.

b) Součinnost s pracovní skupinou pro jednotný monitorovací systém (PS JMS) a účast na pravidelných jednáních MMR – ONEUIS k infrastruktuře pro SF7+ a záložní pracoviště.

3. Ostatní aktivity

Jak již bylo zmíněno, realizace aktivit v roce 2020 byla z velké části ovlivněna pandemií nemoci covid-19, která zasáhla na jaře roku 2020 a následně i koncem roku ČR. Z tohoto důvodu tak některé plánované akce pro tento rok nebyly realizovány či dokončeny. A to především z kapacitních důvodů. Přesto se podařilo úspěšně realizovat tyto akce:

a) Microsoft 365 Enterprise 3 (M365 E3)

Před samotným nasazením musel být proveden upgrade klientských stanic na definovaný build OS Windows 10. Začátkem roku 2020 byla provedena optimalizace MS Office, v rámci které došlo k nasazení M365 E3. Na všechny klientské stanice byly nasazeny MS Office 365. Tím došlo ke sjednocení verze Office v rámci organizace. Sjednocení proběhlo i na úrovni terminálové farmy pro přístup uživatelů

přes aplikační portál. Pouze na serveru TS11 byl instalován MS Office 2016, který je určen pro administrátorské zásahy a mimořádné situace.

MS Teams

Během krátkého časového horizontu v začátku pandemie covid-19 byla zprovozněna aplikace MS Teams, jež slouží k efektivní on-line komunikaci jak mezi zaměstnanci Centra, tak rovněž s externími partnery (příjemci, žadatelé, řídicí orgány, zřizovatelský a jiné útvary MMR, ostatní ministerstva atd.). Tento nástroj efektivně přispěl ke zvládnutí kritické situace během pandemie, kdy byla většina zaměstnanců nucena pracovat na home office.

V průběhu roku potom došlo k nasazení dalších vybraných balíčků Microsoft, především Microsoft Office.

BitLocker

Z důvodů zvýšení bezpečnosti interní sítě, ochrany dat v ní uložených, naplnění požadavků vyplývajících ze zákona o kybernetické bezpečnosti a doporučených minimálních standardů NUKIB byla zahájena implementace SW pro šifrování disků. Tato implementace však byla přerušena z důvodu pandemie covid-19, kdy většina zaměstnanců pracovala na home office.

OneDrive

V druhé polovině roku byl do testovacího provozu nasazen OneDrive. Jeho plánované nasazení do ostrého provozu od 1. 9. 2020 bylo odloženo z důvodu vyjasnění otázek pro možnosti sdílení, které vznikly na úrovni vedení. Nasazení do ostrého provozu bylo odsouhlaseno na začátek roku 2021.

Audio Conferencing

V prosinci bylo portfolio aplikací rozšířeno nově o Audio Conferencing.

b) Čipové karty

V polovině roku 2020 byl zaveden systém jedné karty pro všechno, jež sdružuje funkci několika závažných a zásadních funkcí do jednoho média.

Karta slouží zaměstnancům k těmto činnostem:

- služební nebo zaměstnanecký průkaz
- dvoufaktorová autentizace pro bezpečné přihlašování se do PC/NB
- vstupní karta (průchod turnikety, pohyb po budově centrály)
- kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů v souladu s nařízením eIDAS
- u karty se uvažuje o zavedení dalších funkcí (napojení na docházkový systém a k přístupu k multifunkčním tiskárnám)

c) Oblast bezpečnosti

V oblasti správy bezpečnostní infrastruktury nedošlo k žádnému bezpečnostnímu incidentu. V interní síti byly prováděny testy zranitelnosti, test plánu kontinuity a přepnutí do záložní lokality, byly zakázány slabé šifry. Výsledky testů zranitelnosti byly důkladně prozkoumány a nalezené chyby byly ve spolupráci s příslušnými guaranty a dodavateli odstraněny.

d) Terminálová farma

V souvislosti s nárůstem home office během pandemie covid-19 byl v rámci terminálové farmy vytvořen nový server TS17. Systémové prostředky na všech serverech byly navýšeny na maximum.



12 Komunikace

Propagační a komunikační aktivity Centra pro regionální rozvoj České republiky byly v roce 2020 realizovány v souladu s novou strategií Centra, ve které se klade pro roky 2020–2025 velký důraz na komunikování nově formulovaného poslání, vize a hodnot směrem k odborné i široké veřejnosti. PR aktivity se zaměřovaly jak na Centrum samé jako služební úřad, tak na vykonávané činnosti a agendy, zejména Integrovaný regionální operační program (IROP) a programy Evropské územní spolupráce. Jedním z nástrojů pro zvýšení efektivity PR aktivit je vznik pracovní skupiny **Platforma pro publicitu**, která integruje, koordinuje a monitoruje veškeré PR aktivity organizace včetně komunikačních aktivit v rámci administrovaných programů EU (IROP, EÚS, EEN).

Pro naplnění těchto cílů byla věnována velká pozornost modernizaci a zatraktivnění komunikačních kanálů Centra, především v oblasti elektronických a síťových médií, prostřednictvím kterých byly vzhledem k výrazným omezením přímých komunikačních aktivit z důvodů zavedení plošných protiepidemických opatření (pandemie covid-19) realizovány. V roce 2020 byl navržen, realizován a schválen nový vizuální styl Centra včetně nového loga organizace, realizována nová podoba časopisu Centra včetně změny jeho názvu, pozornost byla věnována také modernizaci a zvýšení atraktivity komunikačních kanálů Centra na sociálních sítích. Přes tato omezení a modifikaci komunikačních plánů bylo realizací jednotlivých komunikačních aktivit plánovaných cílů dosaženo.

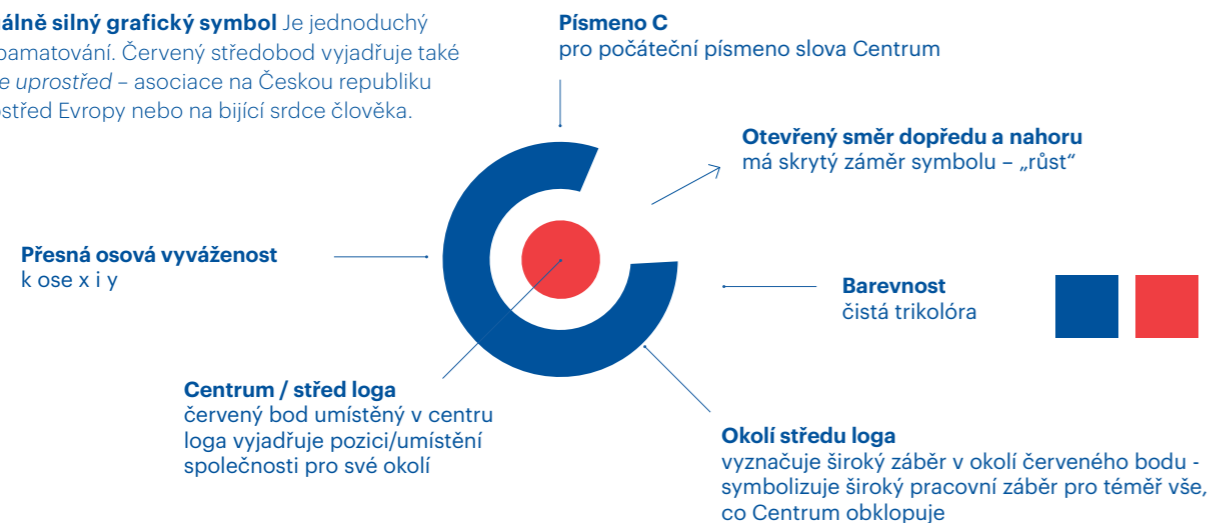
Komunikační aktivity Centra jako služebního úřadu

V souvislosti s přechodem na nový korporátní design byly v roce 2020 realizovány návrhy a finální výběr nového loga Centra a souvisejících grafických aplikací. V závěru roku byly

nové logo a související ucelený logomanuál představeny veřejnosti. Nový vizuální styl souvisí s 25. výročím založení Centra a se vstupem do nového programového období v roce 2021 a odpovídá postavení a významu Centra v rámci implementace programů EU v České republice.

Nové logo Centra pro regionální rozvoj České republiky

Vizuálně silný grafický symbol Je jednoduchý k zapamatování. Červený středobod vyjadřuje také *srdce uprostřed* – asociace na Českou republiku uprostřed Evropy nebo na bijící srdce člověka.



Začlenění loga do textové komunikace je vítáno. Červený střed loga se dá vhodně nahradit za tečku (např. u nadpisů nebo claimů).

Jsme **podpora.** Jsme **kontrola.** Jsme **tu pro vás.** Jsme **Centrum pro regionální rozvoj České republiky.** Jsme

Ještě před první vlnou pandemie covid-19 se Centrum společně s EEN zúčastnilo v polovině února veletrhu Holiday World a Památky – Muzea – Řemesla v PVA Expo Letňany v Praze. Centrum ve svém vlastním samostatném stánku propagovalo úspěšně realizované projekty podpořené z IROP v oblasti uchování a rozvoje kulturního dědictví.

V roce 2020 prošel v polovině roku výraznou proměnou časopis Centra a změnou názvu „Včera, dnes a zítra –

Newsletter Centra“ na „Regiony nás baví“. Došlo ke kompletní modernizaci grafického stylu, přechodu na vyšší kvalitu tisku, zvětšení formátu původního A5 na oříznutý A4 i rozšíření obsahu namířeného vedle odborné veřejnosti i k široké veřejnosti zařazením článků propagujících realizované projekty v oblasti kulturního dědictví, turistiky a školství. Po grafické stránce moderně pojaté periodikum důstojně reprezentuje Centrum i IROP a odpovídá tak náročným požadavkům současné tištěné produkce.



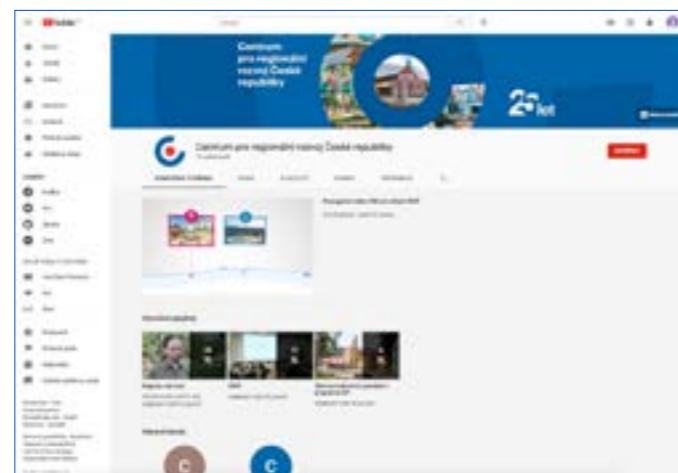
Obálka redesignovaného časopisu Centra pod novým názvem, nová grafika časopisu se uplatnila i uvnitř čísla

V roce 2020 došlo také k revitalizaci a zintenzivnění komunikace prostřednictvím sociálních sítí, zejména Facebooku a kanálu YouTube, které obdobně jako časopis Centra získaly novou grafickou podobu. Facebook má v roce 2020 pravidelný posting, nastavené postingové plány a je zajištěna koordinace postů v rámci Centra a programů IROP, EÚS, EEN.



Nová grafika profilu Centra na Facebooku

V roce 2020 pokračovalo vydávání elektronického e-newsletteru, který odebírá stabilní počet zájemců, kteří se k odběru přihlašují na seminářích a dalších akcích Centra a prostřednictvím nabídky na webu organizace. Počet zájemců o e-newsletter je stabilní a pohybuje se mezi 1800 a 1900 odběrateli. Celkem bylo vydáno 12 e-newsletterů s pravidelnou měsíční periodicitou.



Sjednocená grafika je použita i na kanálu YouTube

Přehled dosahu e-newsletteru Centra pro regionální rozvoj

Datum poslání	2020	Počet adresářů	Otevřeno (%)*	Kliknutí (%)**	Otevřeno (počet)	Kliknutí (počet)	Nedoručeno	Odhlášeno
15. 1. 2020	E-newsletter	1871	29,50 %	7,70 %	538	140	46	3
14. 2. 2020	E-newsletter	1863	29,00 %	9,30 %	529	169	42	1
16. 3. 2020	E-newsletter	1856	30,00 %	7,60 %	544	138	41	0
15. 4. 2020	E-newsletter	1845	29,30 %	10,70 %	532	194	32	0
15. 5. 2020	E-newsletter	1839	27,10 %	6,50 %	491	118	30	2
15. 6. 2020	E-newsletter	1833	25,30 %	7,70 %	456	139	28	3
17. 7. 2020	E-newsletter	1824	28,50 %	10,70 %	513	192	24	1
14. 8. 2020	E-newsletter	1881	27,80 %	11,00 %	498	198	20	0
16. 9. 2020	E-newsletter	1812	29,50 %	12,10 %	528	217	24	2
20. 10. 2020	E-newsletter	1814	25,90 %	5,90 %	462	105	28	2
18. 11. 2020	E-newsletter	1809	26,20 %	7,30 %	466	130	31	2
15. 12. 2020	E-newsletter	1802	29,20 %	6,40 %	519	114	26	2

Propagační materiály

Pro propagaci Centra a jím administrovaných programů byly vytvořeny edukačně-propagační materiály určené nejmladší generaci pro seznámení se s principy evropské spolupráce prostřednictvím operačních programů, zejména IROP a programů Evropské územní spolupráce. Jako dětem přístupná forma byla využita alegorie z říše lesních zvířátek a interaktivní forma pomocí hádanek, kvízů, komiksů a dalších prvků. Vznikly pracovní listy, brožura a pexeso s jednotnými grafickými prvky a motivy.



Pexeso, obálka a ukázka obsahu interaktivní publikace pro děti

Vedle externí komunikace směřovaly PR aktivity Centra také dovnitř organizace prostřednictvím intranetu. Mimo poskytování provozních a pracovních informací se intranet používá i jako prostředek ke zvyšování úrovně pracovních a kolegiálních vztahů napříč celou organizací. V roce 2019 byl zaveden jako nástroj pro vzájemné poznávání profesí, jejich pracovní náplně i konkrétních pracovníků pravidelný seriál rozhovorů typu Corporate Responsibility. Během roku bylo uskutečněno a publikováno 12 rozhovorů s pracovníky z nejrůznějších oddělení a odborů Centra.

Publicita IROP

Publicita Integrovaného regionálního operačního programu je realizována na základě Ročního komunikačního plánu IROP Centra, který obsahuje konkrétní plán propagačních a komunikačních aktivit a který je koordinován s Řídicím orgánem IROP (MMR) tak, aby nedocházelo k duplicitám a aby se aktivity těchto dvou subjektů vzájemně doplňovaly. Centrum při svých publicitních aktivitách zohlednilo fakt, že se blíží konec programového období 2014–2020, a proto se zaměřilo především na propagaci úspěšně realizovaných



Pro širokou veřejnost je určena nová webová platforma propagující projekty podpořené z IROP

projektů. Centrum ve spolupráci s ŘO IROP realizovalo v minulém roce regionální online kampaň s názvem Regiony nás baví. V rámci dané aktivity byla vytvořena nová webová stránka www.regionynasbavi.cz, která obsahovala 26 videí a 39 článků. Celkem bylo tedy prezentováno 65 úspěšně realizovaných projektů podpořených z IROP. Cílem kampaně bylo ukázat, že projekty financované z IROP jsou nedílnou součástí naší každodenní zkušenosti a přispívají ke zlepšení kvality života obyvatel ve všech regionech ČR.

V roce 2020 byla také připravena elektronická verze publikace Projekty I(R)OP – Námi podpořené, jinými oceněné, jejímž cílem je představit projekty, které získaly ceny a ocenění v různých soutěžích (např. architektura, eGovernment, společenská zodpovědnost), a tím ukázat kvalitu podpořených projektů. Tisk publikace bude zajištěn v roce 2021. Jde o aktivitu ŘO IROP, na které Centrum participovalo.

Dále Centrum zajistilo inzerci v regionálním tisku, konkrétně v Deníku vydavatelství Vltava Labe Media, a to v rámci příloh k 20. výročí krajů. V období březen až listopad 2020 bylo uveřejněno celkem 14 regionálních příloh ve všech 70 mutacích Deníku, šlo tedy o celostátní inzerci. Jednotlivé přílohy prezentovaly úspěšně realizované projekty IROP v daném kraji. Jedna příloha byla věnována i Hlavnímu městu Praha, kde Centrum ve spolupráci s Ministerstvem vnitra ČR prezentovalo projekt Portál občana. Čtenost na 1 vydání byla 476 000 čtenářů a kumulovaný dosah byl přes 2 miliony čtenářů (tedy cca 25 % populace starší 15 let).

Centrum také vytvořilo propagační video Sekce administrace programů, které je určeno pro žadatele a příjemce a prezentuje činnost a roli Centra jako administrátora Integrovaného regionálního operačního programu.

Centrum i v roce 2020 intenzivně spolupracovalo s Řídicím orgánem IROP (MMR) na přípravě série seminářů, tzv. roadshow, které mají za cíl představit nové programové období 2021–2027. Do tohoto projektu byla aktivně zapojena všechna regionální pracoviště IROP, která mají možnost v rámci seminářů prezentovat působnost Centra a roli jednotlivých územních odborů při administraci stávajícího i plánovaného operačního programu, včetně představení specializace pracovišť IROP na konzultaci podporovaných aktivit. Vzhledem ke složité pandemické situaci byly některé semináře odloženy a budou realizovány až v roce 2021.

I během roku 2021 pokračovala spolupráce s renomovaným časopisem Veřejné zakázky, ve kterém vychází seriál článků zaměřených na činnost Centra v dané oblasti a kam specialisté Centra na administraci veřejných zakázek přispívají odbornými texty, ve kterých mohou uplatnit zejména bohatou zkušenost z aplikační praxe zákona. Texty jsou zaměřeny především na praktické informace, které mohou sloužit jako osvěta pro příjemce a zároveň přibližují činnost Centra odborné veřejnosti.

Rok 2020 byl sedmým, posledním rokem implementace Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) pro programové období 2014–2020. Komunikační aktivity IROP vycházející z Ročního komunikačního plánu Centra IROP 2020 a dalších programů z oblasti Evropské územní spolupráce (EÚS) tak směřovaly především k medializaci probíhajících nebo dokončených projektů, podpořených tímto programem. Vzhledem k menšímu počtu vyhlášených výzev pak méně k jednotlivým novým výzvám IROP. Na informovanost potenciálních žadatelů a příjemců i informování široké veřejnosti o přínosu projektů IROP byl kladen velký důraz.



Interreg V-A Česká republika – Polsko, Wilamowskie Śmiergusty jako příklad přeshraniční spolupráce



13

Personalistika

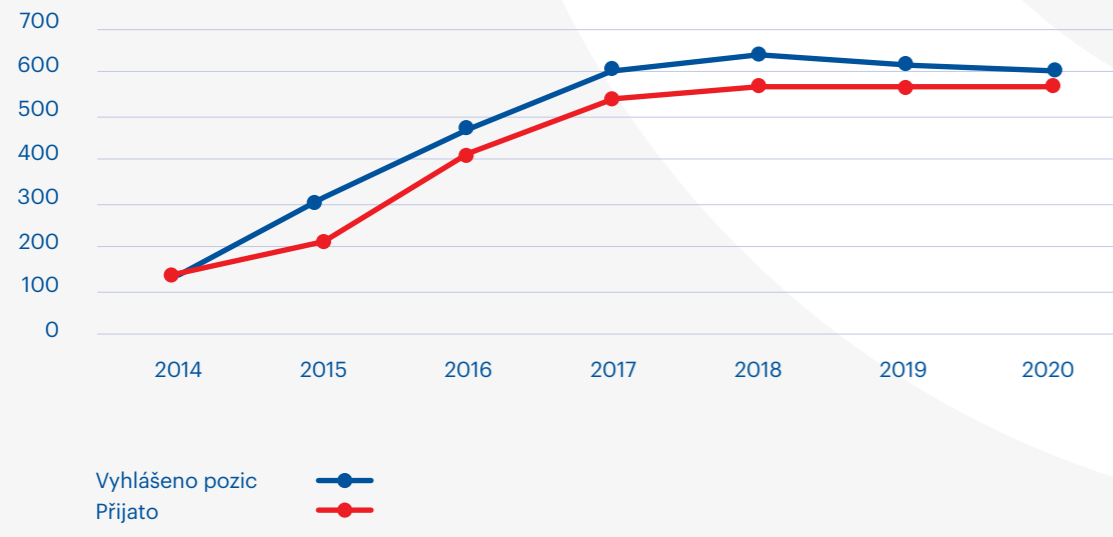
Základem personální strategie Centra pro regionální rozvoj České republiky byly v roce 2020 personální priority, které měly za cíl přispět k naplnění strategických záměrů a poslání Centra jako implementační organizace a služebního úřadu a dosažení stanovené vize.

Oddělení řízení lidských zdrojů vyhodnocovalo a rozvíjelo klíčové iniciativy rozvíjející požadovanou úroveň rozvoje lidských zdrojů při stanovených níže uvedených personálních cílů a priorit.

1. Zajištění kompetentních zaměstnanců Centra, nezbytných pro výkon delegovaných a k nim podpůrných činností
2. Zajištění adaptace a rozvoje zaměstnanců
3. Zajištění manažerského rozvoje a vůdčího chování představených
4. Zajištění vhodného, bezpečného a udržitelného pracovního prostředí
5. Vytvoření kultury vysoké motivace a výkonnosti
6. Podpora otevřeného dialogu a komunikace
7. Zajištění rozvoje a zlepšování činnosti OŘLZ

V období roku 2020 Centrum disponovalo administrativní a absorpční kapacitou (dle systemizace plánovaný počet – byl plánovaný počet 585 zaměstnanců Centra), z toho obsazeno k 31. 12. 2020 bylo 562 míst. Neobsazená místa byla v procesu započatých výběrových řízení.

Vývoj počtu zaměstnanců Centra



Pro podporu a realizaci zajištění oblasti manažerského rozvoje představených, vytvoření kultury vysoké motivace a výkonnosti a podpory otevřeného dialogu a komunikace v roce 2020 OŘLZ zahájilo projekt vzdělávání zaměstnanců Centra v oblasti soft skills, jehož obsahem bylo i zaměření se na zvyšování úrovně manažerského řízení vedoucích pracovníků Centra. U těchto manažerů proběhla identifikace úrovně manažerských schopností prostřednictvím Development Centre. Development Centre bylo určeno pro vyšší management SAP, OVV, OEUS, ÚO IROP, vedoucí OIA, vedoucí OEEN. Následně na Development Centre navázaly individuální koučinky. Tyto byly realizovány u každého představeného z vrchového managementu, který absolvoval Development Centre, kdy na základě výsledků DC byl nastaven osobnostní rozvoj a rozvoj manažerských kompetencí a nastavených individuálních vzdělávacích plánů. Pro ostatní představené byly na základě výsledků Development Centre realizovány skupinové coachingy.

V rámci plnění v oblasti zajištění vhodného, bezpečného a udržitelného pracovního prostředí OŘLZ realizovalo v souladu s vrcholovým dokumentem „Program podpory zdraví a bezpečnosti práce zaměstnanců Centra“ projekt na podporu zdravého způsobu života a výkonu práce formou workshopů na téma „Měření skladby těla“, „Zásady zdravého stravování“ a „Komenzační cviky – fyzioterapie“.

Zajištění oblasti rozvoje a zlepšování činnosti OŘLZ bylo realizováno prostřednictvím zefektivnění funkcionalit mzdového

a personálního systému s cílem nastavit uživatelsky příjemné prostředí jak pro zaměstnance Centra, tak i pracovníky OŘLZ. Dalším cílem byla elektronizace oběhu personálních dokumentů s využitím personálního a mzdového systému OKBase (dále jen „OKBase“) v integraci na elektronickou spisovou službu.

V rámci zkvalitňování systému OKBase OŘLZ pokračovalo v optimalizaci systému s cílem „Jeden komplexní HR systém“ s maximální integrací na další systémy s cílem zajištění efektivity a uživatelsky přívětivého prostředí. V roce 2020 došlo k zapracování systému hodnocení zaměstnanců, vytvoření e-learningového modulu vstupního vzdělávání zaměstnanců. OŘLZ rovněž participovalo na zprovoznění projektu „Karta pro všechno“, určeného pro zaměstnance Centra. Multifunkční karta slouží k bezpečnostnímu vstupu zaměstnanců do objektů Centra dle nastavených řízených perimetrů tzv. zonace a k využití pro funkcionalitu elektronické evidence zaměstnance v rámci personálního systému OKBase.

Dále v oblasti péče o zaměstnance Centrum zavedlo další variantu zaměstnaneckých benefitů, kdy vedle čerpání poukázek Sodexo a Gastro Passů a využití programu Multisport byla rozšířena nabídka Centra o možnost příspěvku na penzijní a životní pojištění.



14

Řízení kvality

Centrum pro regionální rozvoj České republiky se zavázalo trvale zlepšovat své činnosti a poskytovat služby v souladu s mezinárodními standardy pro kvalitu a bezpečnost. V současnosti je úspěšné vedení a fungování Centra založeno na strategickém a transparentním plánování a procesním řízení v souladu se zavedeným systémem dle normy ČSN EN ISO 9001:2016.

Zavedený systém řízení kvality je v Centru chápán jako dlouhodobý proces soustavného zlepšování a interakce mezi požadavky vedení organizace a zainteresovaných stran. Klíčovým cílem těchto snah je zajistit a zvýšit spokojenost zákazníků (zřizovatele, žadatelů/příjemců, partnerů, dodavatelů, vlastních zaměstnanců, státu, veřejnosti a dalších zainteresovaných stran) plněním jejich požadavků, vytvářet pevně daný řád pro řízení Centra v souladu s normou ISO a dodržovat související platné právní předpisy, specifikovat kontrolní mechanismy, a tím předcházet neshodám.

Centrum provádí pravidelné interní roční přezkoumání funkčnosti zavedeného systému řízení kvality s cílem efektivního řízení procesů v rámci svých delegovaných činností a schopnosti pružně reagovat na zásadní změny, které se v aktivitách Centra v minulém období promítaly. Zkušenosti ukazují, že pravidelné přezkoumávání QMS významně podporuje proces kontinuálního zlepšování procesů, činností a celého zavedeného systému řízení kvality a současně je vhodným nástrojem pro hledání inovativních koncepcí.

V roce 2020 Centrum navázalo na kontinuální externí prověřování zavedeného systému řízení kvality a úspěšně realizovalo dozorový audit dle normy ČSN EN ISO 9001:2016. Zpráva z dozorového auditu deklarovala, že Centrum má identifikovány silné stránky procesního řízení organizace, zavedený systém ochrany osobních údajů, nadstandardní úroveň vzdělávání a výcviku zaměstnanců atd. Úspěšně realizovaný dozorový externí audit prokázal vysokou angažovanost vedení Centra a jeho zaměstnanců zejména v oblastech přijímání vhodných opatření, a s tím přehodnocení stávajících rizik, což se projevilo v roce 2020 zejména vlivem pandemie covid-19.

V roce 2019 byla definována Strategie Centra 2025, kde byly vymezeny vize, hodnoty a tři hlavní strategické směry rozpracované do strategických cílů a následně do cílů dílčích. Bylo provedeno vyhodnocení dílčích cílů z období roku 2020, byl aktualizován Kontext organizace, zejména v oblastech dopadu změn realizovaných v roce 2020. Průběžně byly

optimalizovány standardy pro zajištění bezpečnosti Centra v klíčových oblastech, zejména v oblasti kybernetické bezpečnosti a bezpečnosti informací, personalistiky, řízení rizik atd. Byl dále rozvíjen SW Mzdový, personální a docházkový systém OKBase, byla pořízena SW aplikace ATTIS pro podporu řízení kvality v Centru.

Vedení Centra v roce 2020 plně podporovalo a prosazovalo rozvoj systému řízení kvality. V této souvislosti se zaměřovalo zejména na klíčové oblasti:

- efektivnost a zvyšování úrovně poskytovaných služeb dovnitř i vně Centra v návaznosti na posílení interní i externí komunikace,
- zvyšování ochrany a odolnosti organizace vůči kybernetickým hrozbám implementací standardů a opatření v rámci bezpečnosti informací Centra,
- řízení kontextu a identifikace relevantních zainteresovaných stran, stanovení vhodného způsobu vzájemné komunikace a spolupráce,
- dokumentování rozsahu zavedeného systému managementu kvality formou identifikace jednotlivých procesů včetně očekávaných výstupů a řízení rizik,
- zavedení personalizace uživatelů v rámci přístupu k informačním systémům prostřednictvím čipových karet,
- soustavné zefektivňování interní komunikace v Centru zejména využíváním progresivních IT technologií – Microsoft Teams, intranet apod.



IROP, Liberecký kraj – Mateřská škola Nová Ruda



15 Interní audit

Výkon činností interního auditu zajišťuje v Centru pro regionální rozvoj České republiky v souladu s § 28 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (ZoFK), funkčně nezávislý útvar Oddělení interního auditu (OIA), organizačně oddělený od řídicích struktur. Tato organizační jednotka, respektive její vedoucí, je v souladu se ZoFK přímo podřízena generálnímu řediteli, který také zajišťuje její nezávislost. Dle schválené systemizace má OIA k dispozici 6 služebních míst. K 31. 12. 2020 bylo OIA obsazeno 4 zaměstnanci. Jednalo se o 3 interní auditory a vedoucí OIA. Ve sledovaném období 2020 se nevyskytla situace, která by byla vyhodnocena ze strany vedoucí OIA jako skutečnost narušující nezávislost funkce interního auditu dle § 28 ZoFK.

OIA plní monitorovací a ověřovací/ujistišovací funkci, tzn. realizuje interní audit a zajišťuje konzultační funkci pro vedení organizace a jednotlivé organizační jednotky. Na základě střednědobého plánu upřesněného ročními plány a v souladu s cíli organizace provádí OIA interní audit podle ZoFK a interní audit QMS (ISO 9001). Při výkonu auditu je u každého auditora kladen důraz na odbornost a uplatňování náležité profesní péče.

V rámci dozorového auditu QMS bylo externím auditorem konstatováno, že „proces interních auditů v Centru prokazuje svoji účinnost jako nástroj pro monitorování, udržování a zlepšování systému managementu a dále že záznamy z provedení interních auditů ukazují na vysokou úroveň vlastního provedení a znalosti interních auditorů o nastavení procesů“.

Interní audity dle ZoFK

Pro rok 2020 bylo naplánováno 5 auditních zakázek podle ZoFK. Ve třech případech šlo o dokončení interních auditů zahájených v roce 2019 (Personalistika, GDPR, Vnitřní kontrolní systém), dva interní audity (Služební vozidla, Evidence smluv a objednávek) byly v roce 2020 zahájeny a budou pokračovat ještě v roce 2021. Audity byly zaměřeny na ověření dodržování vnitřních předpisů a platné legislativy v oblasti lidských zdrojů, zda vnitřní předpisy pokrývají v potřebném rozsahu požadavky stanovené platnými právními předpisy, zda jsou vedeny nezbytné evidence a zda jsou nastaveny procesy zpracování a ochrany osobních údajů během celého životního cyklu zaměstnance v Centru a na dodržování zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve smyslu průběžné a následné kontroly.

Doporučení interních auditorů převážně směřovala k nastavení, úpravě či zpřesnění postupů ve vnitřních předpisech Centra.

Na zjištění a doporučení uvedená ve zprávě z auditu reagovali auditovaní stanovením nápravných opatření v akčním plánu. Opatření byla průběžně plněna.

V průběhu roku 2020 nebyla auditní činností OIA konstatována žádná zjištění, která by způsobila závažné negativní ovlivnění činnosti organizace, ve smyslu § 31 odst. 3 písm. b) ZoFK.

Za rok 2020 nebyly při auditních šetřeních zjištěny skutečnosti, které by mohly mít vliv na úplnost a průkaznost účetnictví Centra v roce 2020 dle ustanovení § 17 vyhlášky č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek.

Interní audity QMS

Centrum je certifikováno dle normy ISO 9001. V rámci systému managementu kvality OIA plánuje a provádí audity dodržování požadavků normy ISO 9001, a to ve spolupráci s dalšími proškolenými zaměstnanci Centra – auditory QMS. Na rok 2020 bylo naplánováno 18 auditů QMS: 11 auditů na regionálních pracovištích Centra a 7 auditů procesů Centra. Bylo realizováno 15 auditů QMS, 3 audity budou provedeny v roce 2021.

Plnění opatření přijatých k neshodám a k doporučením auditorů OIA průběžně ověřovali.

Žádná ze zjištěných neshod neměla vliv na kvalitu činností Centra jako zprostředkujícího subjektu.

Po vyhodnocení všech závěrů z provedených interních auditů QMS bylo konstatováno, že zavedený systém managementu kvality v Centru je funkční a zajišťuje shodu s požadavky systémové normy ISO 9001.

Interní audity souhrnně

Souhrnně lze zhodnotit, že doporučení interních auditorů jsou ve velké míře akceptována – v případě auditů dle ZoFK z 93 %, v případě auditů QMS z 95 %. V rámci každého auditu jsou prověřována rizika, jež mohou být pro danou auditovanou oblast relevantní. V průběhu auditního šetření byla tato rizika buď detekována, či nikoliv. Počet detekovaných rizik uvádí následující tabulka.

Konzultační a metodická činnost OIA

Konzultační činnost OIA v roce 2020 byla zaměřena především na připomínkování aktualizovaných nebo nově

Zjištění a rizika v interních auditech

Typ auditu	Počet zjištění neshod	Počet doporučení	Akceptace doporučení v %	Prověřovaná rizika	Detekovaná rizika
IA dle ZoFK	42	67	93	47	20
IA QMS	27	47	95	226	15

vznikajících vnitřních předpisů Centra, jejichž garantem je jiná organizační jednotka Centra než OIA.

Zapojení OIA

Tři interní auditori jsou zapojeni do pracovních skupin odpovědných za plnění dílčích cílů nové strategie Centra – Strategie 2025, konkrétně cíle č. 9 Rozvinout systém kontrolních mechanismů, zajišťující kvalitu poskytovaných služeb, cíle č. 14 Optimalizovat vnitřní procesy a vnitřní dokumentaci a cíle č. 16 Rozvinout bezpečnost prostředí a ochranu informací.

Vedoucí OIA se pravidelně účastní setkání interních auditorů státních fondů a dalších specifických organizací a jednání Sekce veřejné správy při ČIIA.

Externí kontroly a audity

V průběhu roku 2020 bylo externími subjekty ve vztahu k Centru jako kontrolované osobě či osobě povinné spolupůsobit při kontrole realizováno celkem 25 různých kontrol.

OIA vede v součinnosti s dalšími organizačními jednotkami záznamy o těchto externích kontrolách a auditech a poskytuje vedení i zřizovateli souhrnné informace o stavu plnění nápravných opatření z těchto kontrol a auditů.



16

Projekty technické asistence

Za přípravu a realizaci projektů technické asistence odpovídá Oddělení financování a projektového řízení. V roce 2020 byla činnost oddělení zaměřena na následující činnosti:

- příprava a administrace projektů spolufinancovaných z evropských fondů z programového období 2014–2020, jejich realizace až po podání zpráv o realizaci, žádostí o platbu a hlášení o udržitelnosti;
- realizace a administrace veřejných zakázek Centra;
- sestavování rozpočtů pro činnost Centra;
- zajištění součinnosti při auditních kontrolách;
- konzultace a jednání s řídicími orgány příslušných operačních programů;
- příprava Hlášení o udržitelnosti k ukončeným projektům spolufinancovaným z evropských fondů z programů období 2007–2013.

V průběhu roku 2020 byly v rámci programového období 2014–2020 vytvořeny a administrovány projekty, které volně navazují na tematicky podobné projekty z předchozího období (mzdové projekty, projekty zaměřené na vzdělávání zaměstnanců, projekty zajišťující propagaci, kontroly a právní služby v oblasti veřejných zakázek, režijní výdaje, nákupy vybavení či komplexní služby a licence). Projekty jsou administrovány ve valné většině v monitorovacím systému MS2014+. Tyto projekty zajišťují bezproblémový chod Centra jak v oblasti implementace ESI fondů, tak v oblasti fungování organizace samotné.

V roce 2020 bylo v realizaci celkem 24 projektů – 11 z Integrovaného regionálního operačního programu, 6 projektů z Operačního programu Technická pomoc II. a 7 projektů z programů přeshraniční spolupráce České republiky s Polskem, Rakouskem, Saskem a Bavorskem.

Další projekty byly průběžně připravovány a konzultovány s řídicími orgány jednotlivých operačních programů.

Tabulky níže informují o výdajích v projektech technické asistence za rok 2020 za jednotlivé operační programy:

OPTP

Program – OPTP	
Název projektu	Výše výdajů
Mzdový projekt Centra financovaný z OPTP 2019–2021	24 341 002,04 Kč
Implementace mzdového a personálního systému v Centru pro regionální rozvoj ČR	2 740 722,60 Kč
Licence a podpora pro SI v Centru IV.	11 680 374,79 Kč
Komplexní služby pro provoz systémové infrastruktury IS v Centru V.	5 726 688,00 Kč
Režijní výdaje Centra financované OPTP 2020–2022	19 066 613,68 Kč
Obnova a optimalizace systémové infrastruktury pro SF7+ v Centru II.	4 438 229,46 Kč
Celkem	67 993 630,57 Kč

IROP

Program – IROP	
Název projektu	Výše výdajů
Vzdělávání pracovníků ZS IROP v Centru 2019–2020	622 765,84 Kč
Vzdělávání pracovníků ZS IROP v Centru 2020–2021	611 210,54 Kč
Konzultační servis IROP II 2020–2023	135 248,96 Kč
Mzdový projekt pro ZS IROP 2020–2021	354 512 338,50 Kč
Zajištění služeb centrální spisovny 2020–2023	170 816,52 Kč
Správa služeb systémové infrastruktury pro zajištění činností ZS IROP 2019–2021	2 972 970,00 Kč
Multifunkce a tiskárny 2019–2023	935 124,90 Kč
Propagační aktivity Centra v rámci IROP v roce 2020	2 613 109,95 Kč
Expertní služby a poradenství 2018–2023	10 936 440,80 Kč
Režijní náklady Centra jako ZS IROP 2019–2023	7 852 556,95 Kč
Školení pro příjemce IROP 2020–2023	0,00 Kč
Celkem	381 362 582,96 Kč

Cíl 2

Program	
Název projektu	Výše výdajů
Aktivity JS Interreg V-A 2018–2020	6 640 616,70 Kč
KAP Interreg V-A 2018–2020	1 483 557,51 Kč
Kontrolní činnost Centrum – ČR–PR 2020–2023	9 978 782,00 Kč
Bavorsko – Technická pomoc – Centrum pro regionální rozvoj ČR – kód 121	3 940 230,16 Kč
Projekt TA – Sasko Interreg V-A 2014–2020	4 469 879,99 Kč
Zajištění FLC Rakousko–ČR a aktivity JS Rakousko	7 906 042,56 Kč
Kontrolní činnosti včetně Infobodu SR–ČR Interreg V-A	4 436 294,11 Kč
Celkem	38 855 403,03 Kč

Pozn. Uvedené výše výdajů obsahují i žádosti o platbu, které nejsou dosud schválené. Z tohoto důvodu se částky výdajů mohou změnit.

V průběhu roku 2020 zajišťovalo Oddělení financování a projektového řízení administraci veškerých veřejných zakázek zajišťujících chod Centra. Na rok 2020 bylo naplánováno 40 veřejných zakázek. Některé byly zrušeny, některé přesunuty do roku 2021. Vyhlášeno bylo celkem 17 zakázek. Z toho bylo 15 zakázek úspěšně ukončeno (3 VZMR a 12 zakázek dle ZZVZ).

V roce 2020 byla předpokládaná cena (včetně DPH) za veřejné zakázky 80 200 000 Kč. Celkový vysoutěžený objem byl 68 900 000 Kč (včetně DPH); to znamená úsporu oproti předpokladům ve výši 11 300 000 Kč.

Zároveň je pod Oddělením finančního a projektového řízení agenda vytváření rozpočtů pro Centrum. Na přelomu dubna a května byl vytvořen návrh rozpočtu na rok 2021 a střednědobý výhled na roky 2022 a 2023, který byl v průběhu roku 2020 upravován a po všech úpravách schválen koncem roku 2020.

Rozpočet zahrnuje financování ze státních prostředků i spolufinancování z evropských fondů.



IROP, Karlovarský kraj – Obnova Goethovy vyhlídky v Karlových Varech



17

Společenská odpovědnost

Centrum integruje v rámci své činnosti ekonomická, environmentální a sociální hlediska v souladu s principy společenské odpovědnosti.

V roce 2020 se Centrum již podruhé zúčastnilo akce pořádané Nadací Tereza Maxová dětem „Hýbejte se s TERIBEAREM“. Těto aktivity se zúčastnil velký počet zaměstnanců napříč všemi pobočkami Centra. Tým Centra obsadil 6. místo v soutěži týmů z více než 650 přihlášených. Celkově zaměstnanci Centra uběhli přes 13 tisíc kilometrů, a podpořili tak Nadaci Tereza Maxová dětem více než 130 000 Kč.



Interní podpůrná propagační grafika

V soutěži týmů TERIBEAR se Centrum umístilo na 6. místě

1	★ Accenture		26 255,9 km – 262 559 Kč
2	★ MP Praha		25 355,2 km – 253 552 Kč
3	★ Šneci v běhu		18 394,8 km – 183 948 Kč
4	PROSTĚ BĚŽÍ		15 646,2 km – 156 462 Kč
5	Stavebniny DEK		13 488,9 km – 134 889 Kč
6	CRR		13 319,9 km – 133 199 Kč
7	Lagardere Travel Retail, a.s.		10 945,2 km – 109 452 Kč
8	ING		10 386,7 km – 103 867 Kč
9	NET4GAS		9 765 km – 97 650 Kč
10	ČNB		9 636,4 km – 96 364 Kč

Nejlepší běžci Centra naběhali v rámci akce i několik set km

54	Martina Beránková		522,3 km – 5223 Kč
74	Nela Čermáková		494,5 km – 4945 Kč
92	Marek Řičica		461,1 km – 4611 Kč
102	Jan Kazda		453,3 km – 4533 Kč
120	Lenka Halásková		426,7 km – 4267 Kč
165	Tomáš Rec		387,5 km – 3875 Kč
177	Kateřina Langerová		373,4 km – 3734 Kč
193	Oldřich Dolejší		364,2 km – 3642 Kč
199	Ludmila Šeráková		360,9 km – 3609 Kč
216	Ondřej Filipovič		350,2 km – 3502 Kč

Fotoreportáž z akce, která byla zveřejněna na Facebooku Centra



Celkem Centrum přispělo Nadaci Tereza Maxová dětem částkou 133 199 Kč





18

Hospodaření Centra k 31. 12. 2020

Centrum jako příspěvková organizace organizační složky státu hospodařila s vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Klíčovou součástí výnosů pro organizaci byly dotace z rozpočtu Evropské unie, které dosáhly téměř 479 mil. Kč, jedná se zhruba o 81 % všech výnosů organizace. Centrum dotace čerpá pomocí projektů z technické pomoci Integrovaného regionálního operačního programu, dále z programu Evropské územní spolupráce a Operačního programu Technická pomoc. Ze státního rozpočtu byl čerpán Příspěvek na provoz ve výši 90 mil. Kč, jedná se o 15 % z celkových výnosů organizace. Z prostředků Evropské unie organizace financuje mzdy zaměstnanců, nájem a služby spojené s nájmem pražské centrály a územních pracovišť, vybavení potřebné pro chod organizace (nábytek, systémová i uživatelská infrastruktura IT a jiné) a vzdělávání zaměstnanců. Dle výše uvedeného čerpání lze říci, že organizace efektivně využívá finančních prostředků poskytovaných Evropskou unií, a tím snižuje čerpání Příspěvku na provoz, který je přidělen ze státního rozpočtu.

Významnou složkou hospodaření jsou náklady spojené s rozvojem lidských zdrojů organizace. Centrum na konci roku 2020 evidovalo přepočtený počet 550 zaměstnanců. Náklady na platy včetně příslušenství byly ve výši téměř 437 mil. Kč.

Oproti roku 2019 nestoupl evidovaný počet zaměstnanců, i přesto ale vzrostly náklady na platy. A to z důvodu plošného zvýšení mezd státních úředníků od 1. 1. 2020. Centrum v roce 2020 na svém provozu uspořilo téměř 10 mil. Kč. Významným faktorem v úspoře bylo systematické dodržování hledisek hospodárnosti, efektivity a účelnosti při řízení organizace a pořizování zboží a služeb.



IROP, Středočeský kraj – Labská cyklostezka, úsek Čelákovice – Lázně Toušeň

Přehled ekonomických ukazatelů Centra za rok 2020 v porovnání se skutečností z předchozího roku

Název položky	Skutečnost za rok 2019	Upravený rozpočet na rok 2020	Skutečnost za rok 2020
Náklady celkem	584 348 693,95	664 163 920,47	589 412 804,04
Náklady z činnosti	584 128 873,78	664 163 920,47	588 517 580,64
Spotřeba materiálu	3 595 922,20	3 500 000,00	2 634 968,91
Spotřeba energie	5 471 266,72	5 500 000,00	5 425 319,47
Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	0,00	0,00	0,00
Prodané zboží	0,00	0,00	0,00
Aktivace dlouhodobého majetku	0,00	0,00	0,00
Aktivace oběžného majetku	0,00	0,00	0,00
Změna stavu zásob vlastní výroby	0,00	0,00	0,00
Opravy a udržování	32 546 131,49	43 560 000,00	38 398 327,02
Cestovné	2 973 892,14	2 508 951,00	1 076 970,86
Náklady na reprezentaci	117 734,09	200 000,00	62 340,36
Aktivace vnitroorganizačních služeb	0,00	0,00	0,00



Ostatní služby	60 730 867,73	95 286 306,38	63 100 249,64
Mzdové náklady	322 459 803,00	354 124 099,09	326 988 875,00
Zákonné sociální pojištění	108 582 515,00	119 322 497,00	109 915 715,00
Jiné sociální pojištění	1 356 412,83	1 400 000,00	1 359 859,00
Zákonné sociální náklady	16 075 738,35	6 444 903,00	14 451 027,77
Jiné sociální náklady	0,00	0,00	0,00
Daň silniční	0,00	0,00	0,00
Daň z nemovitostí	0,00	0,00	0,00
Jiné daně a poplatky	69 254,00	70 000,00	69 952,00
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00	0,00
Jiné pokuty a penále	1 099 420,00	0,00	564 378,00
Dary a jiná bezúplatná předání	0,00	0,00	0,00
Prodaný materiál	0,00	0,00	0,00
Manka a škody	65 714,71	0,00	172 458,31
Tvorba fondů	0,00	0,00	0,00
Odpisy dlouhodobého majetku	19 362 613,73	25 747 164,00	21 008 294,35
Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00

Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00	0,00
Prodané pozemky	0,00	0,00	0,00
Tvorba a zúčtování rezerv	0,00	0,00	0,00
Tvorba a zúčtování opravných položek	0,00	0,00	0,00
Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00
Náklady z drobného dlouhodobého majetku	8 840 864,59	6 000 000,00	1 790 395,09
Ostatní náklady z činnosti	780 723,20	500 000,00	1 498 449,86
Finanční náklady	219 820,17	0,00	895 223,40
Prodané cenné papíry a podíly	0,00	0,00	0,00
Úroky	0,00	0,00	0,00
Kurzové ztráty	219 820,17	0,00	895 223,40
Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00
Ostatní finanční náklady	0,00	0,00	0,00
Náklady na transfery	0,00	0,00	0,00
Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	0,00	0,00	0,00
Daň z příjmů (součet položek 47 a 48)	0,00	0,00	0,00
Daň z příjmů	0,00	0,00	0,00

Dodatečné odvody daně z příjmů	0,00	0,00	0,00
VÝNOSY CELKEM	584 348 693,95	664 163 920,47	589 412 804,04
Výnosy z činnosti	2 222 587,48	0,00	943 507,35
Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00	0,00
Výnosy z prodeje služeb	0,00	0,00	0,00
Výnosy z pronájmu	0,00	0,00	0,00
Výnosy z prodaného zboží	0,00	0,00	0,00
Jiné výnosy z vlastních výkonů	0,00	0,00	0,00
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	886 105,00	0,00	15 000,00
Jiné pokuty a penále	0,00	0,00	0,00
Výnosy z vyřazených pohledávek	0,00	0,00	0,00
Výnosy z prodeje materiálu	0,00	0,00	0,00
Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00
Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	59 000,00	0,00	0,00
Výnosy z prodeje pozemků	0,00	0,00	0,00
Čerpání fondů	1 099 420,00	0,00	724 041,07
Ostatní výnosy z činnosti	178 062,48	0,00	204 466,28

Finanční výnosy	193 423,57	0,00	946 945,59
Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	0,00	0,00	0,00
Úroky	0,00	0,00	0,00
Kurzové zisky	193 423,57	0,00	946 945,59
Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00	0,00
Ostatní finanční výnosy	0,00	0,00	0,00
Výnosy z transferů (součet položek 72)	581 932 682,90	664 163 920,47	587 522 351,10
Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	581 932 682,90	664 163 920,47	587 522 351,10
VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	0,00	0,00	0,00

Rozvaha k 31. 12. 2020

Položka (kód)	Položka (název)	Brutto	Korekce	Netto	Netto min. období
AKTIVA	AKTIVA CELKEM	681 446 974,38	- 240 198 246,34	441 248 728,04	485 099 711,28
A.	Stálá aktiva	291 936 591,18	- 240 198 246,34	51 738 344,84	63 396 367,97
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	83 281 260,67	- 73 839 183,88	9 442 076,79	7 990 449,45
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0	0	0
2.	Software	33 111 193,66	- 26 781 382,72	6 329 810,94	4 672 198,20
3.	Ocenitelná práva	29 795 671,07	- 28 381 277,22	1 414 393,85	2 473 671,25
4.	Povolenky na emise a preferenční limity	0	0	0	0
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	18 258 973,94	- 18 258 973,94	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	1 262 130	- 417 550	844 580	844 580
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	853 292	0	853 292	0
8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	0	0	0	0

II.	Dlouhodobý hmotný majetek	208 324 760,51	- 166 359 062,46	41 965 698,05	55 081 848,52
1.	Pozemky	0	0	0	0
2.	Kulturní předměty	0	0	0	0
3.	Stavby	0	0	0	0
4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	155 951 224,50	- 113 985 526,45	41 965 698,05	55 081 848,52
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0	0	0
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	52 373 536,01	- 52 373 536,01	0	0
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	18 258 973,94	- 18 258 973,94	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	1 262 130	- 417 550	844 580	844 580
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	0	0	0	0
III.	Dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0



1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	0	0	0	0
2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	0	0	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0	0	0
4.	Termínované vklady dlouhodobé	0	0	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0
6.	Termínované vklady dlouhodobé	0	0	0	0
IV.	Dlouhodobé pohledávky	330 570	0	330 570	324 070
1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	0	0	0	0
2.	Dlouhodobé pohledávky	0	0	0	0
3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	330 570	0	330 570	324 070
5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	0	0	0	0
6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	0	0	0	0

B.	Oběžná aktiva	389 510 383,20	0	389 510 383,20	421 703 343,31
I.	Zásoby	1 133 864,86	0	1 133 864,86	1 247 319,09
1.	Pořízení materiálu	0	0	0	0
2.	Materiál na skladě	1 133 864,86	0	1 133 864,86	1 247 319,09
3.	Materiál na cestě	0	0	0	0
4.	Nedokončená výroba	0	0	0	0
5.	Polotovary vlastní výroby	0	0	0	0
6.	Výrobky	0	0	0	0
7.	Pořízení zboží	0	0	0	0
8.	Zboží na skladě	0	0	0	0
9.	Zboží na cestě	0	0	0	0
10.	Ostatní zásoby	0	0	0	0



II.	Krátkodobé pohledávky	296 077 220,99	0	296 077 220,99	342 951 230,43
1.	Odběratelé	0	0	0	0
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	3 492 627,45	0	3 492 627,45	3 347 163,33
5.	Jiné pohledávky	0	0	0	4854,71
6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	0	0	0	0
9.	Pohledávky za zaměstnanci	119	0	119	539,37
10.	Sociální zabezpečení	0	0	0	0
11.	Zdravotní pojištění	0	0	0	0
12.	Důchodové spoření	0	0	0	0
13.	Daň z příjmů	0	0	0	0
14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	0	0	0	0
15.	Daň z přidané hodnoty	0	0	0	0

16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	0	0	0	0
17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	6 658 464,57	0	6 658 464,57	1 101 002,30
18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	0	0	0	0
28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	0	0	0	0
30.	Náklady příštích období	6 535 847,14	0	6 535 847,14	7 479 589,71
31.	Příjmy příštích období	0	0	0	0
32.	Dohadné účty aktivní	279 390 162,83	0	279 390 162,83	331 018 081,01
33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	0	0	0	0
III.	Krátkodobý finanční majetek	92 299 297,35	0	92 299 297,35	77 504 793,79
1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0	0	0
2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0	0	0
3.	Jiné cenné papíry	0	0	0	0

4.	Termínované vklady krátkodobé	0	0	0	0
5.	Jiné běžné účty	0	0	0	0
9.	Běžný účet	88 344 678,99	0	88 344 678,99	74 232 808,06
15.	Ceniny	120	0	120	120
10.	Běžný účet FKSP	3 833 496,01	0	3 833 496,01	3 172 905,99
16.	Peníze na cestě	0	0	0	0
17.	Pokladna	121 002,35	0	121 002,35	98 959,74
PASIVA	PASIVA CELKEM	681 446 974,38	- 240 198 246,34	441 248 728,04	485 099 711,28
C.	Vlastní kapitál	395 955 984,86	- 240 198 246,34	155 757 738,52	166 323 012,37
I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	54 469 505,94	0	54 469 505,94	66 134 029,07
1.	Jmění účetní jednotky	24 108 067,47	0	24 108 067,47	25 780 694,30
3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	31 693 449,64	0	31 693 449,64	41 685 345,94

4.	Kurzové rozdíly	0	0	0	0
5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	-4 284 237,28	0	-4 284 237,28	-4 284 237,28
6.	Jiné oceňovací rozdíly	0	0	0	0
7.	Opravy předcházejících účetních období	2 952 226,11	0	2 952 226,11	2 952 226,11
II.	Fondy účetní jednotky	101 288 232,58	0	101 288 232,58	100 188 983,30
1.	Fond odměn	439 789,23	0	439 789,23	833 101,23
2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	4 192 276,51	0	4 192 276,51	4 041 612,99
3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	0	0	0	330 729,07
4.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	0	0	0	0
5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	96 656 166,84	0	96 656 166,84	94 983 540,01
III.	Výsledek hospodaření	240 198 246,34	- 240 198 246,34	0	0
1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	240 198 246,34	- 240 198 246,34	0	0

2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0	0	0
3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	0	0	0	0
D.	Cizí zdroje	285 490 989,52	0	285 490 989,52	318 776 698,91
I.	Rezervy	0	0	0	0
1.	Rezervy	0	0	0	0
II.	Dlouhodobé závazky	0	0	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0	0	0
2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	0	0	0	0
4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	0	0	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0	0	0
8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	0	0	0	0
III.	Krátkodobé závazky	285 490 989,52	0	285 490 989,52	318 776 698,91

1.	Krátkodobé úvěry	0	0	0	0
4.	Jiné krátkodobé půjčky	0	0	0	0
5.	Dodavatelé	8 359 997,84	0	8 359 997,84	7 334 845,84
7.	Krátkodobé přijaté zálohy	200	0	200	0
9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	0	0	0	0
10.	Zaměstnanci	19 496 886	0	19 496 886	18 040 546
11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	1 525 422,50	0	1 525 422,50	1 395 690,50
12.	Sociální zabezpečení	8 196 704	0	8 196 704	7 464 957
13.	Zdravotní pojištění	3 542 816	0	3 542 816	3 235 500
14.	Důchodové spoření	0	0	0	0
15.	Daň z příjmů	0	0	0	0
16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	3 703 766	0	3 703 766	3 277 381

17.	Daň z přidané hodnoty	0	0	0	0
18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	0	0	0	0
19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	0	0	0	0
20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	345 155	0	345 155	0
32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	235 286 099,56	0	235 286 099,56	274 071 534,96
35.	Výdaje příštích období	0	0	0	0
36.	Výnosy příštích období	969 064,56	0	969 064,56	0
37.	Dohadné účty pasivní	4 064 878,06	0	4 064 878,06	3 938 837,61
38.	Ostatní krátkodobé závazky	0	0	0	17 406

Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2020

Položka (kód)	Položka (název)	Hlavní. čin.	Korekce	Netto	Netto min. období
A.	NÁKLADY CELKEM	589 412 804,04	0	584 348 693,95	0
I.	Náklady z činnosti	588 517 580,64	0	584 128 873,78	0
1.	Spotřeba materiálu	2 634 968,91	0	3 595 922,20	0
2.	Spotřeba energie	5 425 319,47	0	5 471 266,72	0
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	0	0	0	0
4.	Prodané zboží	0	0	0	0
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	0	0	0	0
6.	Aktivace oběžného majetku	0	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	0	0	0	0
8.	Opravy a udržování	38 398 327,02	0	32 546 131,49	0
9.	Cestovné	1 076 970,86	0	2 973 892,14	0
10.	Náklady na reprezentaci	62 340,36	0	117 734,09	0
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	0	0	0	0
12.	Ostatní služby	63 100 249,64	0	60 730 867,73	0

13.	Mzdové náklady	326 988 875	0	322 459 803	0
14.	Zákonné sociální pojištění	109 915 715	0	108 582 515	0
15.	Jiné sociální pojištění	1 359 859	0	1 356 412,83	0
16.	Zákonné sociální náklady	14 451 027,77	0	16 075 738,35	0
17.	Jiné sociální náklady	0	0	0	0
18.	Daň silniční	0	0	0	0
19.	Daň z nemovitostí	0	0	0	0
20.	Jiné daně a poplatky	69 952	0	69 254	0
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0	0	0	0
23.	Jiné pokuty a penále	564 378	0	1 099 420	0
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	0	0	0	0
25.	Prodaný materiál	0	0	0	0

26.	Manka a škody	172 458,31	0	65 714,71	0
27.	Tvorba fondů	0	0	0	0
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	21 008 294,35	0	19 362 613,73	0
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
31.	Prodané pozemky	0	0	0	0
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	0	0	0	0
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	0	0	0	0
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	0	0	0	0
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	1 790 395,09	0	8 840 864,59	0
36.	Ostatní náklady z činnosti	1 498 449,86	0	780 723,20	0
II.	Finanční náklady	895 223,40	0	219 820,17	0

1.	Prodané cenné papíry a podíly	0	0	0	0
2.	Úroky	0	0	0	0
3.	Kurzové ztráty	895 223,40	0	219 820,17	0
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0	0	0	0
5.	Ostatní finanční náklady	0	0	0	0
III.	Náklady na transfery	0	0	0	0
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	0	0	0	0
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	0	0	0	0
V.	Daň z příjmů	0	0	0	0
1.	Daň z příjmů	0	0	0	0
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	0	0	0	0
B.	VÝNOSY CELKEM	589 412 804,04	0	584 348 693,95	0

I.	Výnosy z činnosti	943 507,35	0	2 222 587,48	0
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0	0	0	0
2.	Výnosy z prodeje služeb	0	0	0	0
3.	Výnosy z pronájmu	0	0	0	0
4.	Výnosy z prodaného zboží	0	0	0	0
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	0	0	0	0
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	15 000	0	886 105	0
10.	Jiné pokuty a penále	0	0	0	0
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	0	0	0	0
12.	Výnosy z prodeje materiálu	0	0	0	0
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	0	0	0	0
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	0	0	59 000	0

15.	Výnosy z prodeje pozemků	0	0	0	0
16.	Čerpání fondů	724 041,07	0	1 099 420	0
17.	Ostatní výnosy z činnosti	204 466,28	0	178 062,48	0
II.	Finanční výnosy	946 945,59	0	193 423,57	0
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	0	0	0	0
2.	Úroky	0	0	0	0
3.	Kurzové zisky	946 945,59	0	193 423,57	0
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0	0	0	0
6.	Ostatní finanční výnosy	0	0	0	0
IV.	Výnosy z transferů	587 522 351,10	0	581 932 682,90	0
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	587 522 351,10	0	581 932 682,90	0
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	0	0	0	0

Výkaz o změnách vlastního kapitálu k 31. 12. 2020

Položka (kód)	Položka (název)	Minulé úč. období	Zvýšení stavu	Snížení stavu	Běžné úč. období
VKC	VLASTNÍ KAPITÁL CELKEM	166 323 012,37	611 746 662,05	622 311 935,90	155 757 738,52
A.	Jmění účetní jednotky a upravující položky	66 134 029,07	9 818 420,18	21 482 943,31	54 469 505,94
I.	Jmění účetní jednotky	25 780 694,30	4 252 652,52	5 925 279,35	24 108 067,47
1.	Změna, vznik nebo zánik příslušnosti hospodařit s majetkem státu	22 875 902,65	0	0	22 875 902,65
2.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	0	0	0	0
3.	Bezüplatné převody	0	0	0	0
4.	Investiční transfery	0	0	0	0
5.	Dary	0	0	0	0
6.	Ostatní	2 904 791,65	4 252 652,52	5 925 279,35	1 232 164,82
II.	Fond privatizace	0	0	0	0
III.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	41 685 345,94	5 565 767,66	15 557 663,96	31 693 449,64
1.	Svěření majetku příspěvkové organizaci	0	0	0	0
2.	Bezüplatné převody	0	0	0	0
3.	Investiční transfery	179 763 925,47	5 380 052,90	288 934,20	184 855 044,17

4.	Dary	0	0	0	0
5.	Snížení investičních transferů ve věcné a časové souvislosti	- 192 039 587,06	185 714,76	15 268 729,76	- 207 122 602,06
6.	Ostatní	53 961 007,53	0	0	53 961 007,53
IV.	Kurzové rozdíly	0	0	0	0
V.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	- 4 284 237,28	0	0	- 4 284 237,28
1.	Opravné položky k pohledávkám	0	0	0	0
2.	Odpisy	0	0	0	0
3.	Ostatní	- 4 284 237,28	0	0	- 4 284 237,28
VI.	Jiné oceňovací rozdíly	0	0	0	0
1.	Oceňovací rozdíly u cenných papírů a podílů	0	0	0	0
2.	Oceňovací rozdíly u majetku určeného k prodeji	0	0	0	0
3.	Ostatní	0	0	0	0

VII.	Opravy předcházejících účetních období	2 952 226,11	0	0	2 952 226,11
1.	Opravy minulého účetního období	18 751 712,45	0	0	18 751 712,45
2.	Opravy předchozích účetních období	- 15 799 486,34	0	0	- 15 799 486,34
B.	Fondy účetní jednotky	100 188 983,30	12 515 437,83	11 416 188,55	101 288 232,58
C.	Výsledek hospodaření	0	589 412 804,04	589 412 804,04	0
D.	Příjmový a výdajový účet	0	0	0	0



Výkaz o peněžních tocích k 31. 12. 2020

Položka (kód)	Položka (název)	Běžné účetní období
P.	Stav peněžních prostředků k 1. lednu	77 504 793,79
A.	Peněžní toky z provozní činnosti	20 378 209,36
Z.	Výsledek hospodaření před zdaněním	0
A.I	Úpravy o nepeněžní operace (+ / -)	5 873 557,16
A.I.1	Odpisy dlouhodobého majetku	21 008 294,35
A.I.2	Změna stavu opravných položek	0
A.I.3	Změna stavu rezerv	0
A.I.4	Zisk (ztráta) z prodeje dlouhodobého majetku	0
A.I.5	Výnosy z podílů na zisku	0
A.I.6	Ostatní úpravy o nepeněžní operace	- 15 134 737,19
A.II	Peněžní toky ze změny oběžných aktiv a krátkodobých závazků (+ / -)	14 504 652,20
A.II.1	Změna stavu krátkodobých pohledávek	46 867 863,44
A.II.2	Změna stavu krátkodobých závazků	- 32 476 665,47
A.II.3	Změna stavu zásob	113 454,23
A.II.4	Změna stavu krátkodobého finančního majetku	0

A.III	Zaplacená daň z příjmů včetně doměrků (-)	0
A.IV	Přijaté podíly na zisku	0
B.	Peněžní toky z dlouhodobých aktiv	- 11 767 573,78
B.I	Výdaje na pořízení dlouhodobých aktiv	- 11 767 573,78
B.II	Příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0
B.II.1	Příjmy z privatizace státního majetku	0
B.II.2	Příjmy z prodeje majetku Státního pozemkového úřadu	0
B.II.3	Příjmy z prodeje dlouhodobého majetku určeného k prodeji	0
B.II.4	Ostatní příjmy z prodeje dlouhodobých aktiv	0
B.III	Ostatní peněžní toky z dlouhodobých aktiv (+ / -)	0
C.	Peněžní toky z vlastního kapitálu, dlouhodobých závazků a dlouhodobých pohledávek	6 183 867,98
C.I	Peněžní toky vyplývající ze změny vlastního kapitálu (+ / -)	6 190 367,98
C.II	Změna stavu dlouhodobých závazků (+ / -)	0
C.III	Změna stavu dlouhodobých pohledávek (+ / -)	- 6 500
F.	Celková změna stavu peněžních prostředků	14 794 503,56
H.	Příjmové a výdajové účty rozpočtového hospodaření (+ / -)	0
R.	Stav peněžních prostředků k rozvahovému dni	92 299 297,35



19

Plánované aktivity pro rok 2021

- Administrace programu REACT-EU
- Příprava na zahájení administrace programového období 2021-2027
- Rozvoj konzultačního servisu
- Rozvoj prezentace a systému zpětné vazby pro úroveň územních pracovišť
- Rozvoj interní komunikace, intranetu, firemní kultury
- Rozvoj marketingu a PR Centra a webových stránek
- Rozvoj bezpečnosti informací a krizového řízení
- Rozvoj kompetenčního modelu
- Rozvoj programu společenské odpovědnosti
- Rozvoj HR marketingu a HR informačních systémů
- Zvýšení elektronizace dat
- Zajištění nové aplikace ServiceDesk a aplikace pro řízení úkolů
- Vyhodnocování a přezkoumání QMS
- Přezkoumání registru procesů a implementace SW procesního řízení ATTIS



20 Zkratky

AV ČR	Akademie věd České republiky
COSME	Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized Enterprises (Program pro konkurenceschopnost podniků, zvláště malých a středních)
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
ČMZRB	Českomoravská záruční a rozvojová banka
ČSÚ	Český statistický úřad
DPIA	Data Protection Impact Assessment (Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů)
EEN	Enterprise Europe Network
EU	Evropská unie
EÚS	Evropská územní spolupráce
FLC	First level control (Kontrola prvního stupně)
GDPR	General Data Protection Regulation
ICT	Informační a komunikační technologie
IOP	Integrovaný operační program
IPRÚ	Integrované plány rozvoje území
IROP	Integrovaný regionální operační program



IS	Informační systém	MZd	Ministerstvo zdravotnictví
ISO	International Organization for Standardization (Mezinárodní organizace pro standardizaci)	NOK	Národní orgán pro koordinaci
IT	Informační technologie	NUTS	Nomenklatura územních statistických jednotek (statistická jednotka EU)
ITI	Integrated Territorial Investments (Integrované teritoriální investice)	OIA	Oddělení interního auditu
JPD 2	Jednotný programový dokument Praha Cíl 2	OON	Ostatní osobní náklady
JS	Společný sekretariát (2014–2020)	OPPS	Operační program přeshraniční spolupráce
JTS	Společný technický sekretariát (2007–2013)	OPTP	Operační program Technická pomoc
MAS	Místní akční skupina	OSS	Organizační složka státu
MF ČR	Ministerstvo financí	PA	Právní akt
MHD	Městská hromadná doprava	PHARE	Poland and Hungary: Assistance for Restructuring their Economies (předvstupní program pomoci Evropské unie pro země střední a východní Evropy)
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj	QMS	Quality Management System (Systém managementu kvality)
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí	RIS	Regionální informační servis
MS 2014+	Monitorovací systém evropských fondů pro období 2014–2020	RM	Rozhodnutí ministra/ministryně pro místní rozvoj
MSP	Malé a střední podniky	RRF	Regionální rozvojový fond
MVČR	Ministerstvo vnitra		

ŘO	Řídicí orgán
SME	Small and medium enterprises (malé a střední podniky)
SF, SF EU	Strukturální fondy EU
SROP	Společný regionální operační program
SVL	Sociálně vyloučené lokality
VSK	Veřejnosprávní kontrola
VZ	Veřejná zakázka
ZoFK	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
ZMH	Zakázka malé hodnoty
ZVH	Zakázka s vyšší hodnotou mimo režim zákona



21 Kontakty

CENTRUM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ ČESKÉ REPUBLIKY

U Nákladového nádraží 3144/4,
130 00 Praha 3 – Strašnice
Sekretariát: 225 855 200, 225 855 321
E-mail: crr@crr.cz

REGIONÁLNÍ PRACOVISŤE PRO IROP:

Odbor centrální administrace programů – Praha

Pracoviště je umístěno v sídle organizace.
Ředitel odboru: Ing. Karel Manoch, MPA, tel. 225 855 205
Sekretariát: tel. 225 855 277
E-mail: iroposs@crr.cz

Územní odbor IROP pro Středočeský kraj

Pracoviště je umístěno v sídle organizace.
Ředitelka odboru: Mgr. Dana Čechová, tel. 225 855 360
Sekretariát: tel. 225 855 365
E-mail: iropstredocesky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Jihočeský kraj

L. B. Schneidera 362/32, 370 01 České Budějovice
Ředitelka odboru: Ing. Naděžda Burešová, tel. 381 670 029
Sekretariát: tel. 381 670 027
E-mail: iropjihocesky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Plzeňský kraj

17. listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň
Ředitelka odboru: Ing. Magda Sýkorová, tel. 731 604 584
Sekretariát: tel. 371 870 025
E-mail: iropplzensky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Karlovarský kraj

Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary
Ředitelka odboru: Ing. Marie Míšková, tel. 354 770 238
Sekretariát: tel. 354 770 221
E-mail: iropkarlovarsky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Ústecký kraj

Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem
Ředitel odboru: Ing. Viktor Kruml, tel. 412 870 920
Sekretariát: tel. 412 870 931
E-mail: iropustecky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Liberecký kraj

U Jezu 525/4, 460 01 Liberec
Ředitelka odboru: Ing. Simona Malá, tel. 736 511 136
Sekretariát: tel. 485 226 167
E-mail: iropliberecky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Královéhradecký kraj

Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
Ředitel odboru: Ing. Jakub Řezníček, tel. 499 420 604
Sekretariát: tel. 499 420 601
E-mail: iropkralovehradecky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Pardubický kraj

náměstí Republiky 12, 530 02 Pardubice
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Fodorová, tel. 466 026 843
Sekretariát: 466 026 838
E-mail: iroppardubicky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Kraj Vysočina

Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava
Ředitelka odboru: Ing. Renáta Marková, tel. 565 775 123
Sekretariát: tel. 565 775 120
E-mail: iropvysočina@crr.cz

Územní odbor IROP pro Jihomoravský kraj

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno-Komárov
Ředitel odboru: Mgr. Ljubomir Džingozov, tel. 731 604 583
Sekretariát: tel. 518 770 279
E-mail: iropjihomoravsky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Zlínský kraj

J. A. Bati 5648, 760 01 Zlín
Ředitelka odboru: Ing. Lenka Kolářová, tel. 572 774 422
Sekretariát: tel. 572 774 421
E-mail: iropzlinicky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Olomoucký kraj

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
Ředitel odboru: Ing. Aleš Marousek, tel. 582 777 420
Sekretariát: tel. 582 777 444
E-mail: iropolomoucky@crr.cz

Územní odbor IROP pro Moravskoslezský kraj

30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava
Ředitelka odboru: Ing. Gabriela Janošová, tel. 597 570 945
Sekretariát: tel. 597 570 946
E-mail: iropmoravskoslezsky@crr.cz

REGIONÁLNÍ PRACOVIŠTĚ PRO EÚS:**Jihozápad** (oblast působnosti: Jihočeský a Plzeňský kraj)

Otakara Ševčíka 1943, 397 01 Písek
Vedoucí pobočky: Ing. Milan Voldřich
Tel.: 382 211 166
E-mail: jihozapad@crr.cz, milan.voldrich@crr.cz

Severozápad (oblast působnosti: Karlovarský a Ústecký kraj)

Školní 5335, 430 01 Chomutov
Vedoucí pobočky: Ing. Lenka Klognerová
Tel.: 474 623 721
E-mail: severozapad@crr.cz, lenka.klognerova@crr.cz

Severovýchod (oblast působnosti: Liberecký,

Královéhradecký a Pardubický kraj)
Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
Vedoucí pobočky: Ing. Petra Marková
Tel.: 499 420 620
E-mail: severovýchod@crr.cz, petra.markova@crr.cz

Jihovýchod (oblast působnosti: Jihomoravský kraj

a Kraj Vysočina)
Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno-Komárov
Vedoucí pobočky: Mgr. Šimon Vích
Tel.: 518 770 228
E-mail: jihovýchod@crr.cz, simon.vich@crr.cz

Střední Morava (oblast působnosti: Olomoucký a Zlínský kraj)

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
Vedoucí pobočky: Ing. Pavla Pudová
Tel.: 582 777 428
E-mail: strednimorava@crr.cz, pavla.pudova@crr.cz
Moravskoslezsko (oblast působnosti: Moravskoslezský kraj)
30. dubna 635/35, 702 00 Ostrava
Vedoucí pobočky: Ing. Irena Kirchnerová
Tel. 597 570 933
E-mail: moravskoslezsko@crr.cz, irena.kirchnerova@crr.cz

JS ČR–Polsko

Hálkova 171/2, 779 00 Olomouc
Vedoucí pobočky: Mgr. Maciej Molak
Tel.: 582 777 421
E-mail: js.olomouc@crr.cz, maciej.molak@crr.cz

JS Rakousko–ČR

Mariánské náměstí 617/1, 617 00 Brno-Komárov
Vedoucí pobočky: Mgr. Radim Herčík
Tel.: 518 770 251
E-mail: js@at-cz.eu, radim.hercik@crr.cz

Centrum pro regionální rozvoj České republiky
Státní příspěvková organizace
U Nákladového nádraží 3144/4
130 00 Praha 3 – Strašnice

www.crr.cz

Design: Eternia
Tisk: Label s.r.o., Kutná hora
Redakce: Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Účelová publikace, není určeno k prodeji



©Centrum pro regionální rozvoj České republiky
U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3

www.crr.cz